



# PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH:042- 99260276, reg.pbte@gmail.com

No. PBTE/REG/2020/ 2129

Dated: 21-10-2020

To,

The Principal,  
Govt. College of Technology,  
Govt. College of Technology for Women,  
Govt. Technical Training Institute,  
Govt. Technical Training Centre,  
Govt. Vocational Training Institute for Women,

**Subject:- ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE FOR E-ROZGAR PROGRAM  
DURATION THREE MONTH (15 SEPTEMBER 2020 to 14 DECEMBER 2020)**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of E-Rozgar Program Duration 03 Month (15 September 2020 to 14 December 2020) for the Academic Session 2020 along with important instructions. You are requested to follow the instructions accordingly.

Date of Admission	Online Entry	Submission of Registration Form
24-10-2020	27-10-2020	29-10-2020

  
**SECRETARY**  
Abdullah

**Copy is forwarded for information:**

1. SA to Chairperson, TEVTA, Lahore.
2. PSO to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. GM (Operations), TEVTA, Lahore.
4. GM (F&A) TEVTA, Lahore.
5. GM (Academics), TEVTA, Lahore.
6. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
7. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
8. All DMs TEVTA.
9. PA to Chairman, PBTE. Lahore.
10. PA to Secretary, PBTE. Lahore.
11. PA to Deputy Secretary, PBTE. Lahore.
12. PA to Controller of Examinations, PBTE., Lahore.
13. Deputy Controller of Conduct / Deputy Controller of Secrecy, PBTE. Lahore.
14. All Assistant Controllers / Assistant Secretaries PBTE. Lahore.
15. System Analyst, PBTE, Lahore.
16. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
17. Web Administrator, PBTE, Lahore. (for uploading of schedule on Board's Website)
18. Senior Research Officer PBTE, Lahore.

## ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

- 1- رجسٹریشن فیس ہر ٹریڈوائز کی الگ الگ بینک چالان پر جمع کروائیں۔
  - 2- رجسٹریشن سافٹ ویئر میں امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کی مطابقت کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔
  - 3- متعلقہ اساتذہ کا ڈیٹا آن لائن کریں۔
  - 4- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیننگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پرانی تصویر نہ لگائیں۔
  - 5- رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ 'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔
  - 6- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔
  - 7- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بینک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بینک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر ٹریڈوائز بینک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔
- نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

042-99260284

ویب ایڈمنسٹریٹر

042-99260276

سپرٹنڈنٹ (رجسٹریشن)

042-99260276

ڈیپٹی اسٹنٹ (ای روزگار)

042-99260283

اسٹنٹ سیکرٹری الحاق

F.M. Kayf  
سیکرٹری  
الحاق