

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، 21-A، کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔

فون نمبر: 042-99260209, 99260270, 71, 72 ای میل: coe.pbte@yahoo.com, commercepbte@gmail.com

مورخہ: 19-02-2025

(SAY NO TO CORRUPTION)

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای/کامرس اینڈ ووکیشنل/295/2025

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 19-06-2025

امتحانی داخلہ شیڈول برائے درج ذیل کورسز پہلا سالانہ امتحان 2025

نمبر شمار	شیڈول برائے امتحانی داخلہ جات	تواریخ		
1	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور سنگل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	11-03-2025		
2	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا بسٹ کانسٹریبل پرنٹ اور مینول داخلہ فارم بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	14-03-2025		
3	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور ڈبل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	18-03-2025		
4	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا بسٹ کانسٹریبل پرنٹ اور مینول داخلہ فارم بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	21-03-2025		
5	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن فیلڈنگ اور ٹرپل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	25-03-2025		
6	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا بسٹ کانسٹریبل پرنٹ اور مینول داخلہ فارم بمعہ اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	27-03-2025		
نمبر شمار	تفصیلی امتحانی فیس برائے داخلہ جات	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹرپل فیس
1	سرٹیفکیٹ ان فیشن ڈیزائننگ، سرٹیفکیٹ ان فیشن ڈیزائن، سرٹیفکیٹ ان بیوشین، سکن اینڈ ہیوٹی تھیراپی، سرٹیفکیٹ ان بیسک ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکینگ، سرٹیفکیٹ ان ایڈوانس ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکینگ، سرٹیفکیٹ ان ڈیپلومہ ان ووکیشنل ٹیچرز ٹریننگ	540/-	1080/-	1620/-
2	ڈیپلومہ ان ووکیشنل ٹیچرز ٹریننگ	620/-	1240/-	1860/-
3	ڈیپلومہ ان ووکیشنل ٹیچرز ڈیپلومنٹ	1560/-	3120/-	4680/-
4	سرٹیفکیٹ ان ٹیکسٹائل ڈیزائن (فرسٹ اینڈ سیکنڈ سمسٹر) (فیس فی سمسٹر)، کمپوٹر آپریٹرز (فرسٹ اینڈ سیکنڈ سمسٹر) (فیس فی سمسٹر)	1320/-	2640/-	3960/-
5	تمام کورسز کی پریکٹیکل فیس	430/-	860/-	1290/-
6	تمام کورسز کی ڈیٹا پراسیسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسیسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنسپل مبلغ -100 روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں مبلغ -430 روپے)	530/-	530/-	530/-
7	تمام کورسز کی رزلٹ کارڈ فیس	290/-	290/-	290/-

نوٹ:- پرنسپل صاحبان و امیدواران کرونا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

- جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ مینول یا کسی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھیجا جائے۔
- ہر سال رکورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہڈا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔ مٹی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھیجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیلڈنگ کرنا لازمی ہے تاہم ڈویژن امپورٹمنٹ والے امیدواران کا مینول ایڈمیشن فارم پر کر کے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔ آن لائن ڈیٹا فیلڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگانے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔
- اصل بینک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کا پی ایڈمیشن ڈیٹا بسٹ کے ایک فائل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمیشن ڈیٹا بسٹ کا دوسرا فائل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگوا کر نمبر 35 میں اسسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس اینڈ ووکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ اس سلسلہ میں کوئی TA/DA نہیں دیا جائے گا۔ بذریعہ ڈاک رکورسز سروس بھیجوائی گئی ڈیٹا بسٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔
- امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی روٹ نمبر سلپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع:-

- پی ایس ٹو سیکرٹری، سکول ڈیپارٹمنٹ اینڈ انٹری پریپاریشن ڈیپارٹمنٹ، حکومت پنجاب، لاہور۔
- ایس اے ٹو چیئر پرسن، پی ایس ٹو چیف آپریٹنگ آفیسر، رول ڈائریکٹر (سینٹرل، ساؤتھ اور نارٹھ)، تمام ڈیپٹی رول ڈائریکٹرز اور تمام ڈائریکٹرز ٹیٹا۔
- پی ایس ٹو چیئر مین، پی ایس ٹو سیکرٹری، پی ایس ٹو کنٹرولر امتحانات، ڈیپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ رسکریسی)، چیف سیکریسی آفیسر، پبلک ریلیشنز آفیسر، ویب ایڈمنسٹریٹر اور تمام متعلقہ برانچ آفیسر بورڈ ہڈا
- سربراہان تمام الحاق شدہ (گورنمنٹ و پرائیویٹ) ادارہ جات۔

(آن لائن فیلڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات صفحہ کی پشت پر ملاحظہ فرمائیں)

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے tick یا cross نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکتی گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔
- ۱۳- final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوڑ سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہوں گی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۴- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۵- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رول نمبر سلسلہ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رول نمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۶- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۷- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ) : 042-99260270 کامرس اینڈ وکیشنل امتحانی سیکشن : 042-99260271

website سے متعلقہ معلومات کیلئے : 042-99260284 رجسٹریشن سیکشن : 042-99260276

ادارہ جات کے الحاق کیلئے : 042-99260283 اکاؤنٹس آفیسر : 042-99260267

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔