PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH: 042-99260276 E mail:- reg.pbte@gmail.com

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2025/ 9181 Dated: 22-07-2025

To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology,
3. Govt. College of Technology for Women,
4. Govt. polytechnic Institute for Women,
5. Govt. Staff Training College, Dev Samaj Road, Lahore.
6. District Industrial Home (Sanatzar).
7. Azeemi Institute of Colour therapy, Lahore.
8. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR COURSES FOR THE SESSION 2025-26.**

Pleased fined enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year Courses for the academic Session 2025-26 along with important instructions,detail of fee etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.

SECRETARY

Copy for information:

1. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
2. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
3. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
4. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
5. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
6. PSO to Director General, PSDA, Lahore.
7. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. Regional Director (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
9. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. All District Directors, TEVTA.
14. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
15. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
16. System Analyst, PBTE, Lahore.
17. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

CamScanner

SECTION II

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF ONE YEAR & TWO YEARS COURSES

You are requested to follow the instructions mentioned below:

1) The Principal of the institute is required to read the Assessment and Promotion rules of each course carefully before admission to avoid future inconvenience. The Assessment & promotion Rules are available at Board's Website.
2) The students who have passed Matriculation / Intermediate Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric / Intermediate equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
3) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Matric Failed students provisionally in Fashion Design, Skin & Beauty Therapy, Shoe Designing & Modeling, Textile Designing, Textile Printing, Art & Craft Accessories, Colour therapy, ADDM, DSE, Diploma in office Management, Electronics publishing Technology, Diploma in Bio Medical Technology, Diploma in Computer hardware & Network Engineering, Certificate in Land Surveying, Social Media Marketing and equivalent courses. The Institutions would **send manual lists of such students on Letter Head separately** to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.
4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only one respective course in one Institute / College.
5) It is mandatory on part of the institutions to get verified the Matric Certificate of the admitted students from the respective Boards. The responsibility of admission of any student on basis of fake or bogus Matric Certificate will lie with the institute. Such cases must be sent to the PBTE office immediately for cancellation of Registration of such students.
6) Online feeding of the enrolled students do not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be completed and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration must be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

a.	Superintendent (Registration)	042-99260276
b.	Dealing Assistant (Registration)	042-99260276
c.	Web Administrator / Computer Section	042-99260276
d.	Assistant Secretary (Affiliation)	042-99260276

SECRETARY

CamScanner

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

اُمیدواران کا ڈیٹا آن لائن کرنے کیلئے" کتابچہ ھدایات برائے آن لائن رجسٹریشن"اور"User Manual" حاصل کرنے کیلئے آپ IDاور Passward لگا کر ویب پورٹل کھولیں اور دائیں طرف آن لائن اسٹوڈنٹ رجسٹریشن پر کلک کرنے پر سیریل نمبر 7 اور 8 ملاحظہ فرمائیں۔

1۔ رجسٹریشن فیس ہر کورس/ٹریڈ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

2۔ جن کورسز کی Pre-requisit کوالیفکیشن مڈل ہے۔ ان اُمیدواران کا رجسٹریشن ڈیٹا کا اندراج کرتے وقت اُمیدوار کا نام/ولدیت اور تاریخ پیدائش مڈل/اسکول چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ، شناختی کارڈ/ "ب" فارم کے مطابق کریں۔ اسی طرح جن کورسز کی Pre-requisit کوالیفکیشن میٹرک اور F.A ہے ۔ ان اُمیدواران کا رجسٹریشن ڈیٹا کا اندراج کرتے وقت اُمیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کیمطابق کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر/ "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونیکی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔

3۔ داخلہ کرتے وقت اُمیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 کاپیاں اپنے ریکارڈ میں رکھیں۔ تاکہ کسی ناگہانی صورت میں اُمیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4۔ اُمیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا میسج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed کا "چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

5۔ آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ/تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں ۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ **نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیننگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔**

6۔ رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ/'ب' فارم کی مصدقہ نقل (Read able) لف کریں۔

7۔ رجسٹریشن فارمز کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

8۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر کورس/ٹریڈ کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل/پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

9۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے اُمیدوار کے رجسٹریشن ڈیٹا میں درستگی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے بعد رجسٹریشن ڈیٹا میں درستگی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

10۔ تمام ادارے اپنے لیٹر ہیڈ پر کورس/ٹریڈ وائز طلباء کی تعداد اور رجسٹریشن فیس کا بنک چالان نمبر، تاریخ اور رقم درج کر کے پرنسپل کے دستخط کروا کر رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازمی ارسال کریں (ہر کورس/ٹریڈ کا علیحدہ فارورڈنگ لیٹر ارسال کریں)۔

نوٹ:۔ مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن) 042-99260276 ویب ایڈمنسٹریٹر 042-99260284 اسسٹنٹ سیکرٹری الحاق 042-99260283

سیکرٹری

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH. No. 042-99260276

ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR COURSES SESSION 2025-26.

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisite	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Single Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
1	Diploma in Office Management	F.A	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
2	Electronics Publishing Technology	F.A	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
3	Environmental Control Technology	DAE	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
4	Diploma in Biomedical Technology	DAE	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
5	Applied Instrumentation and Control Automation	FSc & DAE	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
6	Diploma for vocational Teachers Development	***	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
7	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	F.A	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
8	Certificate in Land Surveying	Matric	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025
9	Social Media Marketing (SMM)	F.A FSc & DAE/icom Matric,ICS or 2 years, Certificate in Commercial Art & Graphics	1 Year	21-07-2025	22-09-2025	13-10-2025	29-10-2025	23-09-2025	15-10-2025	30-10-2025	10-11-2025	16-10-2025	12-11-2025	17-11-2025	25-11-2025

SECRETARY

CamScanner

PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH. No. 042-99260276

REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2025-26 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee				Single Late Fee		Double Late Fee	
			Registration Form & Registration Fee	Sports Fee	Certificate / Diploma Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
1	Diploma in Office Management	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
2	Electronic Publishing Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
3	Environmental Control Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
4	Diploma in Biomedical Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
5	Applied Instrumentation and Control Automation	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
6	Diploma for Vocational Teachers Development	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
7	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	540/-	2280/-	540/-	2820/-
8	Certificate in Land Surveying	01 Year	100+940	220/-	700/	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-
9	Social Media Marketing	01 Year	100+940	220/-	700/	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-
10	**According to the Board Notification No. PBTE/REG/2025/930 Registration form may be accepted with per day fine after expiry of Registration Schedule.**	1- The registration forms of students of above mentioned courses may be accepted with Rs. 200 per day per student fine with double late fee till the last date of triple fee of examination schedule. 2- New institutes got their registration Certificate from PSDA and affiliation with PBTE is under process can deposit single fees within ten days after issuance of affiliation letter of PBTE. 3- The institutes are allowed to deposit their registration fee for students of short courses along with Rs. 200 per day per student fine with late fees within 20 days for three months and four months courses and within 60 days for six months courses.								

SECRETARY

CamScanner