



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH:042- 99260276, E-mail: reg.pbte@gmail.com

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2024/1286

Dated: 19-12-24

To,

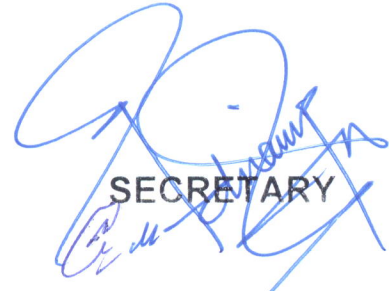
The Principal,

1. Govt. College of Technology,
2. Govt. Associate College,
3. Govt. Vocational Training Institutes for Women,
4. Govt. Technical Training Centers (Male / Female),
5. Govt. Technical Training Institutes,
6. All Private Institutes affiliated with PBTE, Lahore.

Subject:

**ONLINE REGISTRATION AND EXAMINATION SCHEDULE FOR
TEVTA SHORT COURSES DURATION (3, 4 & 6 MONTHS) SESSION
2025-26.**

Please find enclosed herewith the Online Registration and Examination schedule of TEVTA Short Courses Duration 3, 4 & 6 months for the Academic Session 2025-26 along with important instructions, detail of fee, Student Data List and Fee Statement list etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.


SECRETARY

Copy is forwarded for information:

1. SA to Chairperson, TEVTA, Lahore.
2. PSO to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
3. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
4. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
5. DG (Academics), TEVTA, Lahore.
6. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
7. ZM (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
8. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
9. All District Directors, TEVTA.
10. PS to Chairperson, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
13. PA to Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
14. Deputy Controller of Examinations, Conduct / Secrecy, PBTE, Lahore.
15. All Assistant Controller / Assistant Secretary PBTE, Lahore
16. System Analyst, PBTE, Lahore.
17. Incharge Operation Wing, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator, PBTE, Lahore. (for uploading of schedule on Board's Website)
20. Senior Research Officer PBTE, Lahore.

Subject:- ONLINE REGISTRATION AND EXAMINATION SCHEDULE SESSION 2025-26 FOR TEVTA SHORT COURSES (DURATION 3, 4 & 6 MONTHS)

Three Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-1)	1 st January 2025 To 31 st March 2025	22-01-2025	27-01-2025	04-02-2025	28-01-2025	06-02-2025	10-02-2025	07-02-2025	11-02-2025	14-02-2025	First Week of April 2025
02	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-2)	1 st April 2025 To 30 th June 2025	21-04-2025	25-04-2025	29-04-2025	30-04-2025	05-05-2025	08-05-2025	06-05-2025	12-05-2025	15-05-2025	First Week of July 2025
03	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-3)	1 st July 2025 To 30 th September 2025	22-07-2025	28-07-2025	01-08-2025	30-07-2025	05-08-2025	08-08-2025	11-08-2025	15-08-2025	19-08-2025	First Week of October 2025
04	TEVTA Short Course (03 Months, Batch-4)	1 st October 2025 To 31 st December 2025	21-10-2025	24-10-2025	28-10-2025	27-10-2025	31-10-2025	03-11-2025	04-11-2025	07-11-2025	11-11-2025	First Week of January 2026

Four Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-1)	1 st January 2025 To 30 th April 2025	22-01-2025	27-01-2025	04-02-2025	28-01-2025	06-02-2025	10-02-2025	07-02-2025	11-02-2025	14-02-2025	First Week of May 2025
02	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-2)	1 st May 2025 To 31 st August 2025	22-05-2025	27-05-2025	02-06-2025	28-05-2025	03-06-2025	09-06-2025	06-06-2025	10-06-2025	13-06-2025	First Week of September 2025
03	TEVTA Short Course (04 Months, Batch-3)	1 st September 2025 To 31 st December 2025	22-09-2025	25-09-2025	29-09-2025	30-09-2025	03-10-2025	07-10-2025	06-10-2025	09-10-2025	14-10-2025	First Week of January 2026

Six Months

Sr. No.	Name of Course	Duration of Course	Last Date with Single Fee			Last Date with Single Late Fee			Last Date with Double Late Fee			Tentative Examination Schedule
			Last Date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	Last date of Deposit of Fee	Last date of Online Form Entry	Last date of Submission of Registration Form	
01	TEVTA Short Course (06 Months, Batch-1)	1 st March 2025 To 31 st August 2025	24-03-2025	03-04-2025	08-04-2025	04-04-2025	10-04-2025	14-04-2025	11-04-2025	15-04-2025	20-04-2025	First Week of September 2025
02	TEVTA Short Course (06 Months, Batch-2)	1 st September 2025 to 28 th February 2026	22-09-2025	25-09-2025	29-09-2025	30-09-2025	03-10-2025	07-10-2025	06-10-2025	09-10-2025	14-10-2025	First Week of March 2026

Fee Schedule

Sr. No	Course Name	Duration of Short Course	Admission Form & Registration Form Fee	Single Fee			Single Late Fee		Double Late Fee	
				Registration & Examination Fee	Certificate Fee	Total	Single Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	TEVTA Short Course	3, 4 & 6 Months	100+100	940/-	700/-	1840/-	144/-	1984/-	144/-	2128/-


SECRETARY

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور آن لائن رجسٹریشن کا سسٹم پہلے سے متعارف کروا چکا ہے اور اس پر بڑے احسن طریقہ سے عمل بھی ہو رہا ہے۔ نیز اگر آپ کے ادارے کو طلباء کی آن لائن رجسٹریشن کیلئے ID اور Password پہلے سے الاٹ نہیں ہوا تو کالج کا پورا نام، ایڈریس اور ٹیلی فون نمبر آپ کے ادارہ کی رجسٹرڈ ای میل سے webmasterpbte@gmail.com پر E-mail کریں۔

1- رجسٹریشن فیس ہر دورانیہ / ٹریڈ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

2- رجسٹریشن سافٹ ویئر میں امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج مڈل / میٹرک سرٹیفکیٹ کی مطابقت کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر / "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔

3- داخلہ کرتے وقت امیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 مصدقہ کاپیاں اپنے ریکارڈ میں بھی رکھیں تاکہ کسی ناگہانی صورت میں امیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- امیدوار کی سکیننگ کیلئے دستخط نیلے مارکر سے کروائیں۔

5- امیدوار ایک وقت میں صرف اور صرف ایک ہی کورس / ٹریڈ میں داخلہ لے سکتا ہے۔

6- امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا منیج دے تو اس کا مطلب ہے کہ امیدوار کسی اور ادارہ یا آپ کے ادارہ میں کسی اور ٹریڈ یا ایسی ٹریڈ میں رجسٹرڈ ہے تو مذکورہ امیدوار پہلی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed کا "چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

7- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیننگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیننگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ ہدائی تصویر نہ لگائیں۔

8- امیدوار کا آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا لاک ہونے کے بعد اگر امیدوار کے ڈیٹا میں درستگی کرنا مقصود ہو تو امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا Un Lock کروانے کیلئے امیدوار کا webFormNo اپنے ادارے کے Registered E-mail سے webmasterpbte@gmail.com پر E-mail کریں۔ نیز آن لائن ڈیٹا انٹری کی تاریخ ختم ہونے پر امیدوار کا ڈیٹا UnLock نہیں ہو سکتا۔

9- رجسٹریشن فارم کے ساتھ مڈل / میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ / 'ب' فارم کی مصدقہ نقل لف کریں۔ شناختی کارڈ کی کاپی بڑے سائز کی (Read able) کروائیں۔

10- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

11۔ آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بینک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بینک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر دورانیہ / ٹریڈ کا بینک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بندل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

12۔ رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے اُمیدوار کے رجسٹریشن کارڈ میں کسی قسم کی درستگی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے اندر اندر بغیر فیس تحریری طور پر اطلاع کرنے کی صورت میں ہو سکتی ہے۔ 30 یوم کے بعد رجسٹریشن کارڈ میں درستگی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

13۔ آپ نے طلباء کی رجسٹریشن آن لائن کر دی تو اس کا مطلب یہ نہیں کہ وہ رجسٹرڈ ہو گیا ہے۔ اس کی اہلیت جیسا کہ ادارہ کا الحاق وغیرہ برحفاظت مکمل: دنا چاہیے اور اس کے بعد اُس کی رجسٹریشن برقرار ہے گی۔

14۔ رجسٹریشن کیلئے ہدایات ادارہ کے نوٹس بورڈ پر ضرور چسپاں کریں۔

نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

042-99260284

ویب ایڈمنسٹریٹر

042-99260276 سپرنٹنڈنٹ (رجسٹریشن)

042-99260276

ڈیپٹی اسسٹنٹ

042-99260283 اسسٹنٹ سیکرٹری الحاق

سیکرٹری