



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276 E mail:- reg.pbte@gmail.com

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2024/1162

Dated: 27-08-2024

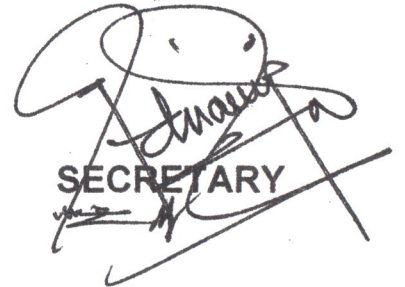
To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology,
3. Govt. College of Technology for Women,
4. Govt. polytechnic Institute for Women,
5. Govt. Staff Training College, Dev Samaj Road, Lahore.
6. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR COURSES FOR THE SESSION 2024-25.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year courses for the Academic Session 2024-25 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.


SECRETARY

Copy for information:

1. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
2. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
3. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
4. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
5. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
6. PSO to Director General, PSDA, Lahore.
7. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. Regional Director (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
9. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. All District Directors, TEVTA.
14. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
15. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
16. System Analyst, PBTE, Lahore.
17. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

②

SECTION II

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF ONE YEAR

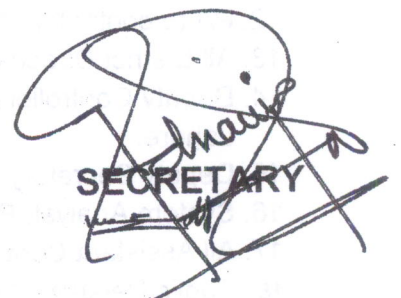
You are requested to follow the instructions mentioned below:

- 1) The Principal of the institute is required to read the Assessment and Promotion rules of each course carefully before admission to avoid future inconvenience. The Assessment & promotion Rules are available at Board's Website.
- 2) The students who have passed Matriculation / Intermediate Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric / Intermediate equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
- 3) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Intermediate Failed students provisionally in DOM, EPT, DVTD, Bio-Medical Technology, Applied Instrumentation, Control Automation, Diploma In Computer Hardware & Network Engineering and equivalent courses. The Institutions would **send manual lists of such students on Letter Head separately** to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.
- 4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only one respective course in one Institute / College.
- 5) It is mandatory on part of the institutions to get verified the Matric Certificate of the admitted students from the respective Boards. The responsibility of admission of any student on basis of fake or bogus Matric Certificate will lie with the institute. Such cases must be sent to the PBTE office immediately for cancellation of Registration of such students.
- 6) Online feeding of the enrolled students do not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be completed and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration must be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

- | | |
|---|--------------|
| a. Superintendent (Registration) | 042-99260276 |
| b. Dealing Assistant (Registration) | 042-99260276 |
| c. Web Administrator / Computer Section | 042-99260276 |
| d. Assistant Secretary (Affiliation) | 042-99260276 |


SECRETARY

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

امیدواران کا ڈیٹا آن لائن کرنے کیلئے "کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن" اور "User Manual" حاصل کرنے کیلئے آپ ID اور Password لگا کر ویب پورٹل کھولیں اور دائیں طرف آن لائن اسٹوڈنٹ رجسٹریشن پر کلک کرنے پر سیریل نمبر 7 اور 8 ملاحظہ فرمائیں۔

- 1- رجسٹریشن فیس ہر کورس اٹریڈ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔
- 2- جن کورسز کی Pre-requisit کو ایفیکٹیشن F.A ہے۔ ان امیدواران کا رجسٹریشن ڈیٹا کا اندراج کرتے وقت امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کی مطابقت کریں نیز رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ کاپی بھی لف کریں۔ امیدواران کا شناختی کارڈ نمبر "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔
- 3- داخلہ کرتے وقت امیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 کاپیاں اپنے ریکارڈ میں رکھیں۔ تاکہ کسی ناگہانی صورت میں امیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا پیج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed کا "چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشہام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

5- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیکنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیکنگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پرانی تصویر نہ لگائیں۔

6- رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ 'ب' فارم کی مصدقہ نقل (Read able) لف کریں۔

7- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

8- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر کورس اٹریڈ کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بندل اپیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

9- رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے امیدوار کے رجسٹریشن ڈیٹا میں درستگی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے بعد رجسٹریشن ڈیٹا میں درستگی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

10- تمام ادارے اپنے لیٹر پیڈ پر کورس اٹریڈ وائر طلباء کی تعداد اور رجسٹریشن فیس کا بنک چالان نمبر، تاریخ اور رقم درج کر کے پرنسپل کے دستخط کروا کر رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازمی ارسال کریں (ہر کورس اٹریڈ کا علیحدہ فارم روڈنگ لیٹر ارسال کریں)۔

نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

پرنسٹنٹ (رجسٹریشن) 042-99260276 ویب ایڈمنسٹریٹر 042-99260284 اسٹنٹ سیکرٹری الحاق 042-99260283

سیکرٹری

(4)



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH. No. 042-99260276

ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR COURSES SESSION 2024-25.

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisite	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Single Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
1	Diploma in Office Management	F.A	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
2	Electronics Publishing Technology	F.A	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
3	Environmental Control Technology	DAE	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
4	Diploma in Biomedical Technology	DAE	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
5	Applied Instrumentation and Control Automation	FSc & DAE	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
6	Diploma for vocational Teachers Development	***	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024
7	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	F.A	1 Year	30-09-2024	17-10-2024	30-10-2024	11-11-2024	25-10-2024	12-11-2024	21-11-2024	29-11-2024	20-11-2024	09-12-2024	16-12-2024	23-12-2024

*** Pre-requisite qualification of the course on serial no. 6 is at page # 06

SECRETARY

(5)



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH. No. 042-99260276

REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2024-25 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee				Single Late Fee		Double Late Fee	
			Registration Form & Registration Fee	Sports Fee	Certificate / Diploma Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
1	Diploma in Office Management	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
2	Electronic Publishing Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
3	Environmental Control Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
4	Diploma in Biomedical Technology	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
5	Applied Instrumentation and Control Automation	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
6	Diploma for Vocational Teachers Development	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	440/-	2180/-	440/-	2620/-
7	Diploma in Computer Hardware & Network Engineering	01 Year	100+940	---	700/	1740/-	540/-	2280/-	540/-	2820/-

[Handwritten Signature]
SECRETARY

PRE REQUISITE QUALIFICATION FOR DIPLOMA IN VOCATIONAL TEACHER DEVELOPMENT

<p>Group 1: (Clothing and Design Development)</p>	<p>Matric / Matric Vocational+ D.D.M 3-Years OR Matric / Matric Vocational+ D.D.M 2-Years + 1-Year experience OR F.A + Fashion Design 1-Year OR F.A + Basic D.D.M 1-Year OR F.A + Advance D.D.M 1-Year OR F.A+ Domestic Tailoring 6-Months + 6-Months experience OR F.A + Domestic Tailoring 3-Months + 1-Year experience</p>
<p>Group 2: (Beautician)</p>	<p>F.A + Beautician 1-Year OR F.A + Beautician 6-Months + 6-Months experience OR F.A + Beautician 3-Months + 1-Year experience</p>
<p>Group 3: (Hospitality)</p>	<p>Matric / Matric Vocational + Culinary Arts 2- Years + 1-Year experience OR Matric / Matric Vocational + Diploma in Hotel Operations 2- Years + 1-Year experience OR F.A + Professional Cook/Cooking 6-Months + 6-Months experience OR F.A + Cooking & Baking 3-Months + 1-Year experience OR F.A + Basic House Keeping 3-Months + 1-Year experience</p>

7

Specimen

Ref. No. _____

Dated:- _____

To,

The Assistant Secretary Registration,
Punjab Board of Technical Education,
Lahore.

Subject:- **REGISTRATION FORMS / FEE OF _____ COURSE SESSION 2024-25.**

Kindly refer to your letter No. _____ Dated:- _____

the subject noted above.

Please find enclosed herewith the online Registration forms and students registered list
of admitted in _____ course for the session 2024-25. The detail is given below:

Sr. #	Technology / Coruse	Total No of Students	Fees per Students	Bank Challan No	Dated	Amount
01	DVTD	25	1740/-	00000000000		43500/-
02	DOM	25	1740/-	00000000000		43500/-
03	BIO-MEDICAL	25	1740/-	00000000000		43500/-

Signature of Principal with Stamp