



# PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, E mail:- reg.pbte@gmail.com

①

**SAY NO TO CORRUPTION**

No. PBTE/REG/2024/1659

Dated: 23-07-2024

To,

The Director,  
Survey Training Institute,  
Survey of Pakistan,  
Islamabad.

**Subject: ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR CERTIFICATE IN LAND SURVEYING COURSE FOR THE SESSION 2024-25.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year Certificate in Land Surveying course for the Academic Session 2024-25 along with important instructions, Detail of fee and fee statement etc. You are requested to follow the instructions accordingly.

**SECRETARY**

**Copy for information:**

1. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
2. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
3. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
4. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
5. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
6. PSO to Director General, PSDA, Lahore.
7. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. Regional Director (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
9. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
14. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
15. System Analyst, PBTE, Lahore.
16. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
17. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
18. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

23/7/24

**SECTION II**

**IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF ONE YEAR CERTIFICATE IN LAND SURVEYING COURSE**

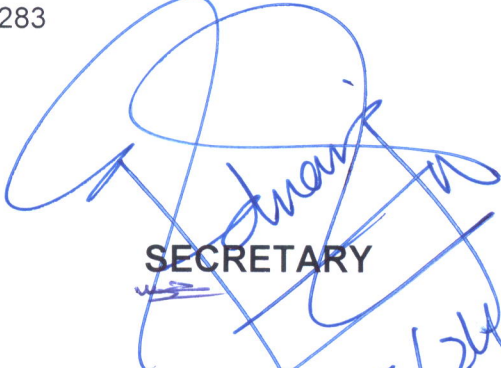
You are requested to follow the instructions as mentioned in user manual attached herewith.

- 1) The Director of the institute is required to read the Assessment and Promotion rules of course carefully before admission to avoid future inconvenience. The Assessment & Promotion Rules are available at Board's Website.
- 2) The students who have passed Matriculation Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
- 3) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Matric Failed students provisionally in One Year Certificate in Land Surveying course. The Institutions would **send manual lists of such students on College Letter Head separately** to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.
- 4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only one respective course in one Institute / College.
- 5) It is mandatory on part of the institutions to get verified the Matric Certificate of the admitted students from the respective Boards. The responsibility of admission of any student on basis of fake or bogus Matric Certificate will lie with the institute. Such cases must be sent to the PBTE office immediately for cancellation of Registration of such students.
- 6) Online feeding of the enrolled students do not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be completed and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

**The Instructions for Registration must be displayed on the Notice Board of the Institute.**

**Note:-** In case of any query please contact the following.

- |   |              |
|---|--------------|
| a. Superintendent (Registration)        | 042-99260276 |
| b. Dealing Assistant (Registration)     | 042-99260276 |
| c. Web Administrator / Computer Section | 042-99260284 |
| d. Assistant Secretary (Affiliation)    | 042-99260283 |

  
**SECRETARY**  
28/7/24

## ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

امیدواران کا ڈیٹا آن لائن کرنے کیلئے "کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن" اور "User Manual" حاصل کرنے کیلئے

آپ ID اور Password لگا کر ویب پورٹل کھولیں اور دائیں طرف آن لائن اسٹوڈنٹ رجسٹریشن پر کلک کرنے پر سیریل نمبر 7 اور 8 ملاحظہ فرمائیں۔

1- رجسٹریشن فیس ہر ٹیکنالوجی / گروپ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

2- رجسٹریشن سافٹ ویئر میں امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کی مطابقت کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر / "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔

3- داخلہ کرتے وقت امیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 کاپیاں اپنے ریکارڈ میں رکھیں۔ تاکہ کسی ناگہانی صورت میں امیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا پیج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے

اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ

نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed

کا "چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے

بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

5- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیکنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں

- پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستگی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان

امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیکنگ کیلئے

استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔

6- رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ 'ب' فارم کی مصدقہ نقل (Read able) لف کریں۔

7- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

8- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک

کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر ٹیکنالوجی / کورس کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ

بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن

فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

9- رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی

درستگی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے امیدوار کے رجسٹریشن ڈیٹا میں درستگی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے بعد رجسٹریشن ڈیٹا

میں درستگی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

10- تمام ادارے اپنے لیٹر ہیڈ پر کورس / اٹریڈ وائرڈ طلباء کی تعداد اور رجسٹریشن فیس کا بنک چالان نمبر، تاریخ اور رقم درج کر کے پرنسپل کے دستخط کروا کر

رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازمی ارسال کریں (ہر کورس / اٹریڈ کا علیحدہ فارم اور ڈنگ لیٹر ارسال کریں)۔

نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سپرینٹنڈنٹ (رجسٹریشن) 042-99260276 ویب ایڈمنسٹریٹر 042-99260284 اسٹنٹ سیکرٹری الحاق 042-99260283

سیکرٹری

23/7/24



# PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276


4

Subject:- ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR CERTIFICATE IN LAND SURVEYING (ONE YEAR COURSE ) SESSION 2024-25

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisite	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Single Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
01	Certificate in Land Surveying	Matric	01 year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024

## REGISTRATION FEE SCHEDULE

Sr. #	Course Name	Duration of the Course	Single Fee				Double Fee		Triple Fee	
			Form & Registration Fee	Sports Fee	Certificate / Diploma Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
01	Certificate in Land Surveying	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-

  
**SECRETARY**  
23/7/24