



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276 E mail:- reg.pbte@gmail.com

①

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2024/ 1661

Dated: 23.07.2024

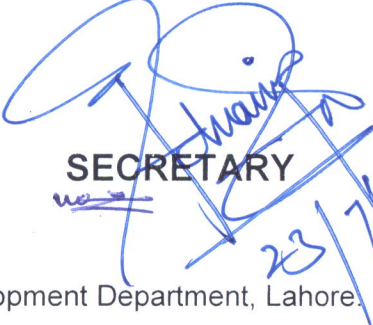
To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology,
3. Govt. College of Technology for Women,
4. Govt. polytechnic Institute for Women,
5. Govt. Staff Training College, Dev Samaj Road, Lahore.
6. District Industrial Home (Sanatzar).
7. Azeemi Institute of Colour Therapy, Lahore.
8. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject: **ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF ONE YEAR / TWO YEAR COURSES FOR THE SESSION 2024-25.**

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of One Year / Two Year courses for the Academic Session 2024-25 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.


SECRETARY
23/7/24

Copy for information:

1. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore.
2. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
3. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
4. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
5. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
6. PSO to Director General, PSDA, Lahore.
7. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
8. Regional Director (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
9. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
10. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
11. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
12. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
13. All District Directors, TEVTA.
14. Deputy Controller of Examinations Conduct / Deputy Controller of Examinations Secrecy, PBTE, Lahore.
15. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
16. System Analyst, PBTE, Lahore.
17. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
18. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
19. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

SECTION II

②

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF ONE YEAR & TWO YEARS COURSES

You are requested to follow the instructions mentioned below:

- 1) The Principal of the institute is required to read the Assessment and Promotion rules of each course carefully before admission to avoid future inconvenience. The Assessment & promotion Rules are available at Board's Website.
- 2) The students who have passed Matriculation / Intermediate Examination from other than "Board of Intermediate & Secondary Education" must provide the Matric / Intermediate equivalent certificate from IBCC. Otherwise Registration Cards will not be issued.
- 3) The Board allowed the affiliated institutions to admit the Matric Failed students provisionally in Fashion Design, Skin & Beauty Therapy, Shoe Designing & Modeling, Textile Designing, Textile Printing, Art & Craft Accessories, Colour therapy, ADDM, DSE and equivalent courses. The Institutions would **send manual lists of such students on Letter Head separately** to the Board and the Board would register them only after they have passed the subsequent Matric Supplementary Examinations.
- 4) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he is attending regular classes in only one respective course in one Institute / College.
- 5) It is mandatory on part of the institutions to get verified the Matric Certificate of the admitted students from the respective Boards. The responsibility of admission of any student on basis of fake or bogus Matric Certificate will lie with the institute. Such cases must be sent to the PBTE office immediately for cancellation of Registration of such students.
- 6) Online feeding of the enrolled students do not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be completed and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration must be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

- | | |
|---|--------------|
| a. Superintendent (Registration) | 042-99260276 |
| b. Dealing Assistant (Registration) | 042-99260276 |
| c. Web Administrator / Computer Section | 042-99260276 |
| d. Assistant Secretary (Affiliation) | 042-99260276 |


SECRETARY
23/7/24

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

امیدواران کا ڈیٹا آن لائن کرنے کیلئے "کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن" اور "User Manual" حاصل کرنے کیلئے آپ ID اور Password لگا کر ویب پورٹل کھولیں اور دائیں طرف آن لائن اسٹوڈنٹ رجسٹریشن پر کلک کرنے پر سیریل نمبر 7 اور 8 ملاحظہ فرمائیں۔

1- رجسٹریشن فیس ہر کورس / ٹریڈ کی الگ الگ بنک چالان پر جمع کروائیں۔

2- جن کورسز کی Pre-requisit کو ایفیکٹیشن مل ہے۔ ان امیدواران کا رجسٹریشن ڈیٹا کا اندراج کرتے وقت امیدوار کا نام / ولدیت اور تاریخ پیدائش / مڈل اسکول چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ، شناختی کارڈ / "ب" فارم کے مطابق کریں۔ اسی طرح جن کورسز کی Pre-requisit کو ایفیکٹیشن میٹرک اور F.A ہے۔ ان امیدواران کا رجسٹریشن ڈیٹا کا اندراج کرتے وقت امیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج میٹرک سرٹیفکیٹ کے مطابق کریں۔ نیز امیدوار کا شناختی کارڈ نمبر / "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔

3- داخلہ کرتے وقت امیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 کاپیاں اپنے ریکارڈ میں رکھیں۔ تاکہ کسی ناگہانی صورت میں امیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا پیج دے تو مذکورہ امیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ امیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ امیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed کا "چیک" لگ جائے گا۔ امیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

5- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں امیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیٹنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں امیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان امیدوار سے فریش دستخط کروائیں، امیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز امیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیٹنگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔

6- رجسٹریشن فارم کے ساتھ میٹرک سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ / "ب" فارم کی مصدقہ نقل (Read able) لف کریں۔

7- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

8- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹو پیک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر کورس / ٹریڈ کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

9- رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے امیدوار کے رجسٹریشن ڈیٹا میں درستی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے بعد رجسٹریشن ڈیٹا میں درستی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

10- تمام ادارے اپنے لیٹر پیڈ پر کورس / ٹریڈ وائز طلباء کی تعداد اور رجسٹریشن فیس کا بنک چالان نمبر، تاریخ اور رقم درج کر کے پرنسپل کے دستخط کروا کر رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازمی ارسال کریں (ہر کورس / ٹریڈ کا علیحدہ فارم ورڈنگ لیٹر ارسال کریں)۔

نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سپرٹنڈنٹ (رجسٹریشن) 042-99260276 ویب ایڈمنسٹریٹر 042-99260284 اسسٹنٹ سیکرٹری الحاق 042-99260283

29/7/24



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH. No. 042-99260276

4

ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR ONE YEAR / TWO YEAR COURSES SESSION 2024-25.

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisite	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Single Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
1	Vocational Boys (Regular)	As per trade selected	1 year / 2 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
2	Certificate in Fashion Design	Matric	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
3	Certificate Basic Dress Designing and Making	Middle	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
4	Certificate in Skin & Beauty Therapy	Matric	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
5	Certificate in Shoe Designing & Modeling	Matric	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
6	Certificate in Textile Design	Matric	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
7	Certificate in Textile Printing	Matric	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
8	Advance Dress Designing and Making	Matric or Basic DDM	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
9	Certificate in Vocational Girls (CVG)	Middle	2 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
10	Art & Craft Accessories	middle	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
11	Colour Therapy	Matric with Scienc	1 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
12	Diploma in Special Education	Matric	2 Year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024

SECRETARY

23/7/24



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION
21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE
PH. No. 042-99260276

5

REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2024-25 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee				Single Late Fee		Double Late Fee	
			Registration Form & Registration Fee	Sports Fee	Certificate / Diploma Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
1	Vocational Boys (Regular)	01 Year / 02 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-
2	Certificate in Fashion Design	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
3	Certificate in Basic Dress Designing & Making	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
4	Certificate in Skin & Beauty Therapy	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
5	Certificate in Shoe Designing & Modeling	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
6	Certificate in Textile Design	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-
7	Certificate in Textile Printing	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	540/-	2500/-	540/-	3040/-
8	Advance Dress Designing and Making	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
9	Certificate in Vocational Girls (CVG)	02 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
10	Art & Craft Accessories	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
11	Colour Therapy	01 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
12	Diploma in Special Education	02 Year		Exempted						

SECRETARY

23/7/24