



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, E mail:- reg.pbte@gmail.com

①

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2024/1660

Dated: 23-07-2024

To,

All The Principals,

1. Govt. Vocational Training Institute for Women,
2. Govt. College of Technology for Women,
3. All Private Institutes / Colleges affiliated with PBTE.

Subject:

ONLINE ADMISSION & REGISTRATION SCHEDULE OF MATRIC TECH, MATRIC VOCATIONAL, MATRIC VOCATIONAL (HOTEL OPERATIONS) & MATRIC VOCATIONAL FOR HEARING IMPAIRED TWO YEAR COURSES FOR THE SESSION 2024-25.

Please find enclosed herewith the online Admission & Registration schedule of Matric Tech, Matric Vocational, Matric Vocational (Hotel Operations) & Matric Vocational for Hearing Impaired Two year courses for the Academic Session 2024-25 along with important instructions, Detail of fee etc. You are requested to follow the attached instructions accordingly.


SECRETARY
23/7/24

Copy for information:

1. PS to Secretary, Industries, Commerce, Investment and Skills Development Department, Lahore
2. SA to Chairperson TEVTA, Lahore.
3. PS to Chief Operating Officer, TEVTA, Lahore.
4. PS to Secretary H.E.D Lahore.
5. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
6. DG (F&A) TEVTA, Lahore.
7. PSO to Director General, PSDA, Lahore.
8. DGM (Academics), TEVTA, Lahore.
9. Regional Directors (North / Central / South), TEVTA, Lahore.
10. PS to Additional Director General (R&OA) PSDA, Lahore.
11. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
12. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
13. PA to controller of Examinations, PBTE, Lahore.
14. All District Director TEVTA.
15. Deputy Controller of Exams Conduct / Deputy Controller of Exams Secrecy, PBTE, Lahore.
16. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
17. System Analyst, PBTE, Lahore.
18. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
19. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
20. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

SECTION II

2

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR ADMISSION & REGISTRATION OF STUDENTS OF MATRIC TECH / MATRIC VOCATIONAL / MATRIC VOCATIONAL (HOTEL OPERATIONS) & MATRIC VOCATIONAL FOR HEARING IMPAIRED TWO YEAR COURSES

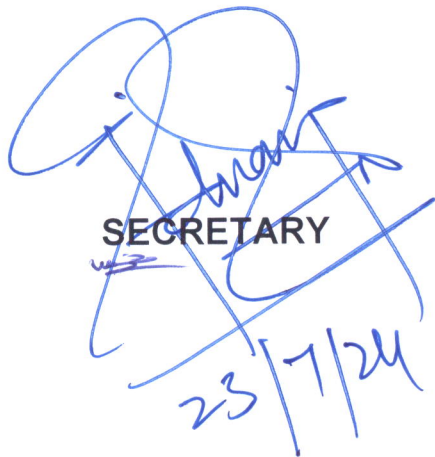
You are requested to follow the instructions mentioned below:

- 1) The Principal of the institute is required to read the Assessment and Promotion rules of each course carefully before admission to avoid future inconvenience. The Assessment & Promotions Rules are available at Board's Website.
- 2) The minimum age of regular / private candidates of 9th class on 1st August of the year in which he / she will appear in exam SSC Part-I should be 13 years, "while 14 years on 1st August of the year in which he / she will appear in 10th class (Part-ii) examination.
- 3) If a student got admission in more than one course / institute; he / she will only be Registered with PBTE after sending undertaking (on stamp paper) through institute, confirming that he / she is attending regular classes in only one respective course in one Institute / College.
- 4) Online feeding of the enrolled students do not create a right for registration. The pre-requisites such as affiliation of institute, eligibility of students etc. should be completed and intact for registration and issuance of registration card thereafter.

The Instructions for Registration must be displayed on the Notice Board of the Institute.

Note:- In case of any query please contact the following.

a. Superintendent (Registration)	042-99260276
b. Web Administrator/ Computer Section	042-99260284
c. Assistant Secretary (Affiliation)	042-99260283
d. Dealing Official	042-99260276


SECRETARY
23/7/24

ضروری ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا

(3)

اُمیدواران کا ڈیٹا آن لائن کرنے کیلئے "کتابچہ ہدایات برائے آن لائن رجسٹریشن" اور "User Manual" حاصل کرنے کیلئے آپ ID اور

Password لگا کر ویب پورٹل کھولیں اور دائیں طرف آن لائن اسٹوڈنٹ رجسٹریشن پر کلک کرنے پر سیریل نمبر 7 اور 8 ملاحظہ فرمائیں۔

1- رجسٹریشن سافٹ ویئر میں اُمیدوار کا نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کا اندراج مڈل سرٹیفکیٹ اور "ب" فارم کی مطابقت کریں۔ نیز اُمیدوار کا شناختی کارڈ نمبر "ب" فارم نمبر اور دیگر کوائف ایڈریس وغیرہ کا بھی اندراج لازمی کریں۔ اندراج نہ ہونے یا اندراج غلط ہونے کی صورت میں رجسٹریشن کارڈ درستی فیس کے بغیر جاری نہیں کیا جائے گا۔

2- پرنسپل صاحبان سے گزارش ہے کہ چونکہ میٹرک و کیشنل کی Pre requisite کو ایفیکٹیشن مڈل ہے۔ مڈل سرٹیفکیٹ (سکول چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ) میں نام اور ولدیت اکثر اُردو زبان میں تحریر ہوتے ہیں۔ اس لئے اُمیدوار کا ڈیٹا آن لائن کرتے وقت انگریزی کے درست ہجے / سپیلنگ کا استعمال کرتے ہوئے نام اور ولدیت منتخب انگریزی سپیلنگ کا اندراج کریں۔ بصورت دیگر بورڈ کے قواعد و ضوابط کی مطابقت درستی ہوگی۔

3- داخلہ کرتے وقت اُمیدوار کی کم از کم 04 عدد تصاویر اور متعلقہ کاغذات کی 4,4 کاپیاں اپنے ریکارڈ میں رکھیں۔ تاکہ کسی ناگہانی صورت میں اُمیدوار کے کاغذات اور تصویر مل سکے۔

4- اُمیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا آن لائن کرتے وقت اگر سافٹ ویئر Already Registered کا پیغام دے تو مذکورہ اُمیدوار پہلے سے رجسٹرڈ ادارہ سے اپنی رجسٹریشن کینسل کروانے کے بعد ہی نئے ادارہ سے رجسٹرڈ ہو سکے گا۔ نیز اگر ادارہ اُمیدوار کا رجسٹریشن ڈیٹا سافٹ ویئر سے Delete نہیں کرتا یا ادارہ نے رجسٹریشن ڈیٹا Lock کر دیا ہے تو اس صورت میں نئے ادارہ میں دوبارہ اُمیدوار کی رجسٹریشن تو ہو جائے گی مگر دونوں ادارہ میں Already Fed کا "چیک" لگ جائے گا۔ اُمیدوار جس ادارہ میں تعلیم حاصل کر رہا ہے۔ اس ادارہ سے رجسٹریشن بحال اور دوسرے ادارہ میں رجسٹریشن کینسل کروانے کیلئے بیان حلفی (اشٹام پیپر) دفتر بورڈ میں جمع کروائے گا۔

5- آن لائن رجسٹریشن ڈیٹا میں اُمیدوار کے کوائف کی فیڈنگ / تصویر اور دستخط سکیٹنگ کے بعد پروف ریڈنگ کے لئے اس کا "Rough Print" لیں۔ پروف ریڈنگ میں اُمیدوار کے کوائف کی اغلاط کی درستی کے بعد اصل رجسٹریشن فارم پرنٹ کریں۔ اس رجسٹریشن فارم کے نچلے حصہ پر پرنسپل صاحبان اُمیدوار سے فریش دستخط کروائیں، اُمیدوار کی تصویر چسپاں کریں اور پرنسپل خود اس فارم کی تصدیق کریں۔ نیز اُمیدوار کی تازہ ترین تصویر سکیٹنگ کیلئے استعمال کریں اور وہی تصویر رجسٹریشن فارم پر چسپاں کریں۔ پُرانی تصویر نہ لگائیں۔

6- رجسٹریشن فارم کے ساتھ مڈل سرٹیفکیٹ / سکول چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ اور شناختی کارڈ 'ب' فارم کی مصدقہ نقل (Read able) لف کریں۔

7- رجسٹریشن فارم کی ترتیب ویب فارم نمبر کے مطابق لگائیں۔

8- آن لائن سافٹ ویئر سے آٹومیٹک طریقے سے (Registered Candidates List) بن جاتی ہے جس کی دو کاپیاں پرنٹ کر کے ایک کے ساتھ اصل بنک چالان اور دوسری کاپی کے ساتھ بنک چالان کی فوٹو کاپی لف کریں۔ ہر کورس کا بنک چالان مع رجسٹریشن فارم علیحدہ علیحدہ بنڈل / پیکٹ بنا کر رجسٹریشن شیڈول کے مطابق رجسٹریشن برانچ میں دستی جمع کروائیں۔ نیز رجسٹریشن فارم زیادہ ہونے کی صورت میں ہر 100 رجسٹریشن فارموں کا الگ پیکٹ بنائیں۔

9- رجسٹریشن کارڈ جاری ہونے کے 5 یوم کے اندر ادارہ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو دینے کا پابند ہوگا۔ رجسٹریشن کارڈ طلباء کو نہ دینے کی صورت میں اغلاط کی درستی میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر ہوگی۔ دفتر بورڈ سے اُمیدوار کے رجسٹریشن ڈیٹا میں درستی کارڈ جاری ہونے سے 30 یوم کے بعد رجسٹریشن ڈیٹا میں درستی دفتر بورڈ کی مجوزہ فیس کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔

10- تمام ادارے اپنے لیٹر ہیڈ پر کورس / اٹریڈ وائز طلباء کی تعداد اور رجسٹریشن فیس کا بنک چالان نمبر، تاریخ اور رقم درج کر کے پرنسپل کے دستخط کروا کر رجسٹریشن فارم کے ساتھ لازمی ارسال کریں (ہر کورس / اٹریڈ کا علیحدہ فارم ورڈنگ لیٹر ارسال کریں)۔

نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سپرٹنڈنٹ (رجسٹریشن) 042-99260276 ویب ایڈمنسٹریٹر 042-99260284 اسٹنٹ سیکریٹری الحاق 042-99260283

23/7/24



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH. No. 042-99260276

4

ONLINE ADMISSION AND REGISTRATION SCHEDULE FOR THE SESSION 2024-25.

Sr. No.	Name of Course	Pre-Requisite	Duration of the Course	Last Date with Single Fee				Last Date with Single Late Fee				Last Date with Double Late Fee			
				Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form	Admission	Deposit of Fee	Online Form Entry	Submission of Registration Form
1	Matric Tech	Middle	2 year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
2	Matric Vocational	Middle	2 year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
3	Matric Vocational (Hotel Operations)	Middle	2 year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024
4	Matric Vocational for Hearing Impaired	Middle	2 year	30-07-2024	02-09-2024	19-09-2024	08-10-2024	03-09-2024	24-09-2024	04-11-2024	12-11-2024	26-11-2024	04-12-2024	10-12-2024	19-12-2024

REGISTRATION FEE SCHEDULE FOR THE SESSION 2024-25 REGARDING BELOW MENTIONED COURSES

Sr. No	Course Name	Duration of the Course	Single Fee				Single Late Fee		Double Late Fee	
			Registration Form & Registration Fee	Sports Fee	Certificate / Diploma Fee	Total	Late Fee	Total	Double Late Fee	Total
1	Matric Tech	2 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
2	Matric Vocational	2 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
3	Matric Vocational (Hotel Operations)	2 Year	100+940	220/-	700/-	1960/-	440/-	2400/-	440/-	2840/-
4	Matric Vocational for Hearing Impaired	2 Year	Exempted							

SECRETARY