پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور

فون نمبر: کنٹرولر امتحانات:۔ 042-99260209 فیکس نمبر:۔ 042-37800255 چیف سیکریسی آفیسر:۔ 042-99260281

حوالہ مراسلہ نمبری:۔ پی بی ٹی ای/سی ایس او/2019/ 5421 تاریخ: 18-11-19

تمام پرنسپل صاحبان،

جی سی سی/جی آئی سی (ڈبلیو)/جی وی ٹی آئی (ڈبلیو) تمام الحاق شدہ ادارہ جات۔

عنوان:- ہدایات برائے انعقاد پریکٹیکل / سیشنل / Voc Girls/BDDM / ADDM/Beed/F.D / DVTD/Comp Operat / امتحان پہلا / دوسرا سالانہ امتحان 2019۔

پریکٹیکل ایوارڈ لسٹوں کو تیار کرتے وقت درجہ ذیل ہدایات کو مدنظر رکھا جائے۔

1۔ کمپیوٹرائز ایوارڈ لسٹ پر کُل نمبر / پاس نمبر آپ کی سہولت کیلئے پرنٹ کیئے گئے ہیں۔ ایوارڈ لسٹ پر نمبروں کا اندراج کُل نمبروں کو مدنظر رکھتے ہوئے کیا جائے۔ اگر پاس نمبروں کو کُل نمبر تصور کر کے ایوارڈ لسٹ تیار کی گئی تو ایسے امیدوار کے فیل ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ اور متعلقہ ممتحن پر عائد ہوگی۔ اگر امیدوار حاضری چارٹ میں حاضر ہے لیکن ایوارڈ لسٹ میں غیر حاضر ہے تو دفتر بورڈ اُس امیدوار کو غیر حاضر ہی تصور کرے گا کیونکہ ایوارڈ لسٹ میں درج رزلٹ پرنسپل ادارہ بمعہ مہر اور ممتحن حضرات سے تصدیق شدہ ہوتا ہے۔

2۔ کوئی امیدوار پریکٹیکل امتحان میں غیر حاضر ہو تو اسے غیر حاضر (Absent) لکھا جائے لیکن سیشنل ایوارڈ لسٹ میں کسی امیدوار کو غیر حاضر نہ لکھا جائے بلکہ اسے ہر صورت نمبر دیئے جائیں خواہ (صفر) نمبر ہی کیوں نہ ہوں۔ پریکٹیکل / سیشنل ایوارڈ لسٹ کا کوئی خانہ خالی نہ رکھا جائے۔ اگر پریکٹیکل یا سیشنل ایوارڈ لسٹ میں کوئی خانہ خالی رہ گیا تو بورڈ ہذا اس امیدوار کو پریکٹیکل میں غیر حاضر / سیشنل میں صفر تصور کرے گا۔ اور بورڈ کے فیصلہ مورخہ 15-10-2011 کی روشنی میں رزلٹ کی اشاعت کے بعد کسی درخواست پر کاروائی نہ ہوگی۔ ایوارڈ لسٹ اور کاونٹر لسٹ کے نمبروں میں فرق نہیں ہونا چاہیے۔ ٹوٹل نمبروں سے زائد نمبروں کی ایوارڈ نہ بنائی جائے بھیجنے سے پہلے تسلی کر لیں۔

3۔ ایوارڈ لسٹ پر کسی بھی صورت میں کٹنگ اور فلیوڈ (Fluid) کا استعمال قابل قبول نہ ہے۔ کوئی صفحہ خراب ہو جانے کی صورت میں فی صفحہ ایک سو روپے فیس کے حساب سے PBTE کی منظور شدہ برانچ میں جمع کرو کر اصل چالان اور خراب صفحہ / صفحات کی تفصیل لیٹر پیڈ پر تحریر کر کے چیف سیکریسی آفیسر کو ارسال کریں تاکہ آپ کو دوبارہ ڈوپلیکیٹ (Duplicate Award List) صفحہ / صفحات ارسال کیئے جا سکیں۔

4۔ حاضری چارٹ اور ایوارڈ لسٹوں کی نقول کا ریکارڈ متعلقہ ادارہ خود بھی محفوظ رکھے گا۔ دفتر بورڈ کسی بھی قسم کا وصول کردہ ریکارڈ واپس دینے کا پابند نہ ہے۔

5۔ ایوارڈ لسٹیں پریکٹیکل چیف سیکریسی آفیسر PBTE کو صفحات نمبروں (نہ کہ مضمون) کی ترتیب سے جمع کروانی ہوں گی۔ اور لیٹر پیڈ اور سٹمپ پرنسپل صاحب اپنے موبائل نمبر اندراج کریں۔ اور پریکٹیکل ایوارڈ لسٹیں امتحانی ڈیٹ شیٹ کے مطابق آخری تاریخ کے بعد تین دن کے اندر اندر دفتر ہذا کو ارسال کریں۔ ایوارڈ لسٹیں لیٹ ارسال کرنے کی صورت میں جرمانہ ادا کرنا ہوگا۔ (جس کا فیصلہ دفتر بورڈ کرے گا)۔

6۔ انتہائی ضروری گذارش ہے کہ پریکٹیکل کے رزلٹ سے متعلقہ ڈاک صرف چیف سیکریسی آفیسر کے نام ہی بورڈ ھذا کے ایڈریس 21/A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور پر ارسال کریں یا سیکریسی سیل میں دستی وصول کروائیں سیکریسی سیل سے متعلقہ ڈاک کسی بھی صورت میں دوسرے دفتری شعبہ کے نام اہلکار کی معرفت قطعی وصول نہیں ہوگی بلکہ ایسا کرنے پر اُن طلباء کے رزلٹ کو غیر حاضر تصور کیا جائیگا جسکے ضمن میں ادارہ کے پرنسپل کو ذمہ دار ٹھہرایا جائیگا۔

(ورق الٹیے)