

Revised ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پیشہ وارانہ مہارتیں (سوفٹ سکل) پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) 6 ماہ دورانیہ

امتحان مورخہ 17/06/2021 بروز جمعرات دوپہر 1:30 بجے منعقد ہوگا۔	ایمپلائمنٹ سکلز فار نمان مسلم یوتھ فار فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹس ماہ ۶ (یکم جنوری تا 30 جون 2021) (821) اسوفٹ سکل (پیشہ) ۲۔ سوفٹ سکل (فیشن ڈیزائن) ۳۔ سوفٹ سکل (فوڈ & ہیورج کیپن) ۴۔ سوفٹ سکل (ملٹی ویڈیو) (3GSAW+6G GTAW) ۵۔ سوفٹ سکل (پٹرین ڈرافٹنگ & کٹنگ) ۶۔ سوفٹ سکل (ریپنشنٹ) ۷۔ سوفٹ سکل (ٹیکسٹائل ڈیزائننگ) سکولز فار جاب 2021 ماہ 6 (یکم جنوری تا 30 جون 2021) (822) اسوفٹ سکل (انڈسٹریل ٹیکنالوجی مشین ملکیٹ) ۲۔ سوفٹ سکل (ایپریل سپروائزر) ۳۔ سوفٹ سکل (بیکری & پیسٹری) ۴۔ سوفٹ سکل (فیشن ڈیزائن) ۵۔ سوفٹ سکل (ملٹی ویڈیو) (3GSAW+6G GTAW) ۶۔ سوفٹ سکل (نیشنل ووکیشنل ٹیکنالوجی لیول 2 ان ہائیڈریٹنگ (کک)) ۷۔ سوفٹ سکل (نیشنل ووکیشنل ٹیکنالوجی لیول 2 ان الیکٹریکل ٹیکنالوجی) (ڈومیسٹک الیکٹریشن) ۸۔ سوفٹ سکل (ریپنشنٹ) ۹۔ سوفٹ سکل (سپورٹس ویئر سٹچر) ۱۰۔ سوفٹ سکل (ویڈیو ٹیک & مگ)
--	--

ضروری ہدایات

- 1 (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور انکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ اور ممتحن سے متعلق برائے رابطہ موبائل نمبر 0306-4444169 ، 0336-1460077
 - (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
 - (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔ صرف Result Evaluation Sheets اور حاضری نہ ملنے کی صورت میں برائے رابطہ موبائل نمبر 0321-4519653۔
 - (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Marking Sheets اور Result Evaluation Sheet بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 21-A, 38 کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF پر نمایاں طور پر لکھیں۔
 - 2- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔
 - 3- بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی نمبریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔
 - 4- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینر کا نام، دستخط، تاریخ، موبائل نمبر اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
 - 5- "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔
 - 6- طلباء کی حاضری بورڈ رول نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رول نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل اپاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔
 - 7- ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
 - 8- تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات اٹریڈنگ سروس پرووائڈر اس بات کو یقینی بنائے کہ متعلقہ انسٹرکٹر تربیتی کورس برائے پیشہ وارانہ مہارتیں (سوفٹ سکلز) کے کتابچہ (مینول) میں دی گئی مشقیں، رپورٹ کارڈ اور کورس کے دوران سیکھی گئی مہارتوں کا تجزیہ (ٹول نمبر) تمام ٹریڈز کو مکمل کروائیں اور ان کو ہدایت کریں کہ وہ امتحان والے دن کو اپنے مکمل کئے ہوئے کتابچہ (مینول) کو ساتھ لے کر آئیں۔
 - 9- COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF/پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔
- (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
 - (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
 - (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
 - (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔
 - (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سننگ پلان کے مطابق بیٹھنے گا۔