

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پیشہ وارانہ مہارتیں (سوفٹ سکل) پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) 3 ماہ / 6 ماہ دورانیہ

<p>امتحان مورخہ 22/12/2020 بروز منگل دوپہر 1:30 بجے منعقد ہوگا۔</p>	<p>سکولز فار جاب 2020 3 ماہ (یکم اکتوبر تا 31 دسمبر 2020) (774)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (بیوٹیشن) ۲۔ سوفٹ سکل (بلڈنگ پینٹر) ۳۔ سوفٹ سکل (شیف) ۴۔ سوفٹ سکل (سول سرویئر) ۵۔ سوفٹ سکل (کمپیوٹر اپلیکیشنز) ۶۔ سوفٹ سکل (کرین آپریٹر) ۷۔ سوفٹ سکل (ڈومیسٹک ٹیلرنگ) ۸۔ سوفٹ سکل (ڈریس ڈیزائن & ٹیلرنگ) ۹۔ سوفٹ سکل (الیکٹریکل سپروائزر) ۱۰۔ سوفٹ سکل (الیکٹریکل وائرنگ) ۱۱۔ سوفٹ سکل (فیبرک کنگ ایکسپرٹ) ۱۲۔ سوفٹ سکل (ہوم اپلائنسز ریپیر) ۱۳۔ سوفٹ (HTV ڈرائیونگ) ۱۴۔ سوفٹ سکل (انڈسٹریل ایکٹریشن) ۱۵۔ سوفٹ سکل (انڈسٹریل سٹچنگ مشین آپریٹر 2016) ۱۶۔ سوفٹ سکل (کوائٹی سرویئر) ۱۷۔ سوفٹ سکل (سیفٹی انسپکٹر)</p> <p>سکولز فار پرسنل ڈیولپمنٹ نیڈز 3 ماہ (یکم اکتوبر تا 31 دسمبر 2020) (775)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (ڈریس ڈیزائن & ٹیلرنگ)</p> <p>ایسپلانسیبلٹی سکولز فار نان مسلم یوتھ فار فارمل ٹریننگ انسٹیٹیوٹس 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (770)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (بیوٹیشن) ۲۔ سوفٹ سکل (فوڈ & بیورج کیپٹن) ۳۔ سوفٹ سکل (لیول ۲ ڈپلومہ ان فوڈ پریپاریشن اینڈ کوکنگ - کولیری آرٹس) ۴۔ سوفٹ سکل (NVC لیول ۲ ان آرٹس - پیئرن ڈرافٹنگ اینڈ گریڈنگ) ۵۔ سوفٹ سکل (ریسپنڈنٹ)</p> <p>سکولز فار جاب 2019 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (771)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (بیوٹیشن)</p> <p>سکولز فار جاب 2019 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (772)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (آٹوموبائل الیکٹریشن) ۲۔ سوفٹ سکل (آٹوموبائل مکینک) ۳۔ سوفٹ سکل (بیکری & پیسٹری) ۴۔ سوفٹ سکل (بیوٹیشن) ۵۔ سوفٹ سکل (کک) ۶۔ سوفٹ سکل (ڈومیسٹک الیکٹریشن) ۷۔ سوفٹ سکل (فوڈ & بیورج کیپٹن) ۸۔ سوفٹ سکل (لیول ۲ ڈپلومہ ان فوڈ & بیورج سرویز) ۹۔ سوفٹ سکل (موٹو سائیکل مکینک) ۱۰۔ سوفٹ سکل (پیئرن ڈرافٹنگ & کنگ - ہوزری) ۱۱۔ سوفٹ سکل (ریسپنڈنٹ)</p> <p>سکولز فار جاب 2020 6 ماہ (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (773)</p> <p>۱۔ سوفٹ سکل (بیکری & پیسٹری) ۲۔ سوفٹ سکل (بیوٹیشن) ۳۔ سوفٹ سکل (کال سنٹرابینٹ) ۴۔ سوفٹ سکل (الیکٹریشن) ۵۔ سوفٹ سکل (فیشن ڈیزائن) ۶۔ سوفٹ سکل (فوڈ & بیورج کیپٹن) ۷۔ سوفٹ سکل (لیول ۲ ڈپلومہ ان فوڈ & بیورج سرویز) ۸۔ سوفٹ سکل (لیول ۲ ڈپلومہ ان فوڈ پریپاریشن اینڈ کوکنگ - کولیری آرٹس) ۹۔ سوفٹ سکل (NVC لیول ۲ ان الیکٹریکل ٹیکنالوجی - ڈومیسٹک الیکٹریشن) ۱۰۔ سوفٹ سکل (NVC لیول ۲ ان ہیئر & بیوٹی سرویز - بیوٹیشن) ۱۱۔ سوفٹ سکل (پیئرن ڈرافٹنگ & کنگ) ۱۲۔ سوفٹ سکل (پیئرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ) ۱۳۔ سوفٹ سکل (پلہر) ۱۴۔ سوفٹ سکل (ریسپنڈنٹ) ۱۵۔ سوفٹ سکل (ریسٹورنٹ مینجر)</p>
---	--

ضروری ہدایات

- 1 (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور انکی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ / امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (این ایس یو) 38 نمبر کمرہ، 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔

2 مذکورہ ٹریڈز کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ مکمل ہوگا۔

3 بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی مٹیریل نام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن کو علیحدہ ارسال کریں۔

4 Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینز کا نام، دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

5 "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔

6 طلباء کی حاضری بورڈ رول نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رول نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی نیل اپاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔

7 ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔

8 تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات اثریننگ سروس پرووائڈر اس بات کو یقینی بنانے کے متعلقہ انسٹرکٹرز کو بتی کورس برائے پیشہ ورانہ مہارتیں (سوفٹ سکلز) کے کتابچہ (مینول) میں دی گئی مشقیں، رپورٹ کارڈ اور کورس کے دوران سیکھی گئی مہارتوں کا تجزیہ (لول نمبر) تمام نمبرز کو مکمل کروائیں اور ان کو ہدایت کریں کہ وہ امتحان والے دن (01 اکتوبر 2020) کو اپنے مکمل کئے ہوئے کتابچہ (مینول) کو ساتھ لے کر آئیں۔

9 COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF/پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

(viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(xi) ممتحن ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوٹج کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
حیدر

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی ایس ٹی جی ایم، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی ایس ٹی ٹی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی ایس ٹی کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریورس پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
6. فوکل پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
8. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
9. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائڈرز (TSPS) -PSDF۔
11. ٹیننٹ اسٹنٹ اینڈنگ (PSDF) -A 21-H بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ، گلبرگ II، لاہور۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
حیدر