

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈویلپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ

آغاز امتحان	ٹریڈز / کورسز
تھیوری امتحان مورخہ 22-12-2020 بروز منگل صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔ پریکٹیکل کا امتحان مورخہ 23-12-2020 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	<p>ٹریڈز / کورسز</p> <p>(برائے فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ)</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (یکم نومبر 2019 تا 30 اپریل 2020) (763)</p> <p>۱۔ سول ڈرافٹسمین آؤکیڈ ۲۔ کمپیوٹر اپلیکیشنز ۳۔ ڈومیسٹ ٹیلرنگ ۴۔ الیکٹریشن ۵۔ مشینٹ ۶۔ پروفیشنل کک ۷۔ کوائٹی سروریز ۸۔ یو پی ایس ریپیئر & مینٹنس ۹۔ ویلڈر ۱۰۔ نوڈس & یورج کپٹن</p> <p>سکلز فار جاب 2019 (2 دسمبر 2019 تا 2 مئی 2020) (755)</p> <p>۱۔ بیکری & پیٹری</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (یکم دسمبر 2019 تا 31 مئی 2020) (764)</p> <p>۱۔ پروفیشنل ۲۔ ریپینٹ ۳۔ شوٹل میڈیا مارکیٹنگ</p> <p>سکلز فار جاب 2020 (یکم جنوری تا 31 مئی 2020) (757)</p> <p>۱۔ بیکری & پیٹری ۲۔ ریپینٹ ۳۔ ویلڈر</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (یکم جنوری تا 31 مئی 2020) (762)</p> <p>۱۔ پروفیشنل</p> <p>ایمپلائبلٹی سکلز فار نان مسلم یوتھ فار فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹس (یکم جنوری تا 31 مئی 2020) (749)</p> <p>۱۔ نوڈس & یورج کپٹن ۲۔ ریپینٹ</p> <p>ایمپلائبلٹی سکلز فار نان مسلم یوتھ فار فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹس (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (748)</p> <p>۱۔ پیٹری ۲۔ کڈا ۳۔ کمپیوٹر انز ڈیزائننگ ۴۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۵۔ ای۔ کامرس ۶۔ فیشن ڈیزائن ۷۔ نوڈس & یورج کپٹن ۸۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۹۔ موبائل اپلیکیشن ڈویلپمنٹ ۱۰۔ ملٹی ویلڈر SMAW+6GGTAW 3G ۱۱۔ نیشنل وکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ہاسٹیلٹی (کک) ۱۲۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & کنگ ۱۳۔ پلمبر ۱۴۔ ریپینٹ ۱۵۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن ۱۶۔ ٹیکسٹائل ڈیزائننگ</p> <p>سکلز فار جاب 2019 (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (753)</p> <p>۱۔ کمپیوٹر برنس مینجمنٹ / آئی ٹی آفس ۲۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۳۔ کمپیوٹر نیٹ ورک ٹیکنیشن ۴۔ ای۔ کامرس ۵۔ پنڈنگ ۶۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ</p> <p>سکلز فار جاب 2019 (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (756)</p> <p>۱۔ بیکری & پیٹری ۲۔ کمپیوٹر برنس مینجمنٹ / آئی ٹی آفس ۳۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۴۔ کمپیوٹر نیٹ ورک ٹیکنیشن ۵۔ کمپیوٹر آپریٹر ۶۔ کک ۷۔ ای۔ کامرس ۸۔ نوڈس & یورج کپٹن ۹۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۰۔ پنڈنگ ۱۱۔ موبائل فون ریپیئرنگ ۱۲۔ موٹرسائیکل مکینک ۱۳۔ نیشنل وکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان انفارمیشن ٹیکنالوجی (آفس اسٹنٹ) ۱۴۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & کنگ (ہوزری) ۱۵۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ ۱۶۔ ریپینٹ ۱۷۔ رکشہ مکینک۔ تھری وہیلر مکینک ۱۸۔ یو پی ایس ریپیئر & مینٹنس ۱۹۔ ویب ڈیزائن & ڈویلپمنٹ</p> <p>سکلز فار جاب 2020 (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (758)</p> <p>۱۔ ایلمینیم فیئر کیٹر ۲۔ آؤکیڈ / ایکم ۳۔ بیکری & پیٹری ۴۔ پیٹری ۵۔ کال سنٹرائزٹ ۶۔ CNC پروگرامر ۷۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن ۸۔ کمپیوٹر نیٹ ورک ٹیکنیشن ۹۔ کمپیوٹر آپریٹر ۱۰۔ کنفیگیشنری ہیکنگ & سوئس ۱۱۔ ای۔ کامرس ۱۲۔ الیکٹریشن ۱۳۔ فیرک پرنٹنگ ۱۴۔ فیشن ڈیزائن ۱۵۔ نوڈس & یورج کپٹن ۱۶۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۱۷۔ ایپورٹ ایکپورٹ پروسیجر اینڈ ڈویلپمنٹ ۱۸۔ مشین اینڈ پنڈ ایمر اینڈری ۱۹۔ موبائل اپلیکیشن ڈویلپمنٹ ۲۰۔ ماڈل / مولڈ میکنگ & کاسٹنگ ان سرائس ۲۱۔ ملٹی ویلڈر SMAW+6GGTAW 3G ۲۲۔ نیشنل وکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 2 ان ہاسٹیلٹی (کک) ۲۳۔ نیشنل وکیشنل سرٹیفکیٹ لیول 3 ان انفارمیشن ٹیکنالوجی (کمپیوٹر گرافکس مشن) ۲۴۔ NVC لیول 2 ان ICT (کمپیوٹر برنس مینجمنٹ / آئی ٹی) ۲۵۔ پیٹرن ڈرافٹنگ & گریڈنگ ۲۶۔ پیٹرن ڈرافٹنگ اینڈ کنگ ۲۷۔ پلمبر ۲۸۔ پروفیشنل نوٹوگرانی & شارٹ فلم میکنگ ۲۹۔ کوائٹی کنٹرول ان گارمنٹس ۳۰۔ ریپینٹ ۳۱۔ ریٹورنٹ منیجر ۳۲۔ شو اپریٹر ۳۳۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن ۳۴۔ ٹیکسٹائل ڈیزائننگ ۳۵۔ ٹور آپریٹر ۳۶۔ ویڈیو ایڈیٹنگ ۳۷۔ ویب ڈیزائن & ڈویلپمنٹ ۳۸۔ ویلڈر (SMAW/MAG/MIG/SAW)</p> <p>سکلز فار پری سنز وڈ پشیل نیڈز (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (761)</p> <p>۱۔ بریل رٹنگ ۲۔ کڈا / کمپیوٹر انز ڈیزائننگ ۳۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۴۔ وہیل چیئر میکنگ & ریپیئرنگ</p> <p>ٹریننگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (یکم جنوری تا 30 جون 2020) (765)</p> <p>۱۔ ریپینٹ</p>

آغاز امتحان	ٹریڈز کورسز
تھیوری امتحان مورخہ 22-12-2020 بروز منگل صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	(برائے انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام) (یکم جنوری تا 30 جون 2020)
پریکٹیکل امتحان مورخہ 23-12-2020 بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	ایمپلائبلٹی سکول فار نان مسلم یوتھ فار انڈسٹریز (750) ۱۔ ایپریل سپروائزر ۲۔ کیڈا کیڈیم ڈیپٹی ایگزیکٹو ایگزیکٹو ڈیزائننگ ۳۔ کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ اینڈ مینوفیکچرنگ سپورٹس ڈیپارٹمنٹ ۴۔ ای۔ کامرس ۵۔ گراؤنڈ ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) ۶۔ لیڈرگارمنٹ پیٹرن میکر ۷۔ موبائل اپلیکیشن ڈویلپمنٹ
	انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2020 (751) ۱۔ ای کامرس ۲۔ الیکٹریشن ۳۔ الیکٹرونکس ۴۔ ایکوپنٹ ریپیر ۵۔ فوڈ & بیورج کیٹین ۶۔ مشینٹ ۷۔ موبائل اپلیکیشن ڈویلپمنٹ ۸۔ ویب ڈیزائن & ڈویلپمنٹ

ضروری ہدایات

- 1۔ (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور ان کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں برائے رابطہ 0306-4444169
0336-1460077
 - (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
 - (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
 - (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پریکٹیکل امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Marking Sheets اور Result Evaluation Sheet بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (NSU) کمرہ نمبر 21-A, 38 کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
 - (v) انونٹری کنٹرول، سیکریٹریل سٹڈیز، کوائٹلی سروسز، کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پریکٹیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ ان کی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بعد حاضری شیٹ سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بزرگ جسر ڈاک یا کوریئر بنام اسٹنٹ کنٹرولر سیکریٹری PBTE ارسال کریں۔ نیز ڈاک پارسل کے اوپر PSDF لازمی تحریر فرمائیں۔
 - 2۔ تھیوری اور پریکٹیکل امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔
 - 3۔ بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور کو علیحدہ ارسال کریں۔
 - 4۔ Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگزامینر کا نام، دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
 - 5۔ "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔
 - 6۔ طلباء کی حاضری بورڈ رو نمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رو نمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل اپاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔
 - 7۔ ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
 - 8۔ چابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر چاب پر متعلقہ طالب علم کا رو نمبر لکھ کر تمام چابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل چابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔
 - 9۔ COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF پر پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔
- (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
 - (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
 - (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
 - (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستا نپہنے گا۔
 - (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔