

ڈیٹ شیٹ برائے پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) کورسز 6 ماہ دورانیہ (یکم اکتوبر 2019ء تا 31 مارچ 2020ء)

آغاز امتحان	ٹریڈز کورسز
تھیوری امتحان	(برائے فارمل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ)
29-09-2020	ٹریڈنگ فار پلیسمنٹ 2018-19 (737)
بروز منگل صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	1۔ آٹو کیڈا کیم 2۔ CCTV سلوشن پرووائیڈر 3۔ CNC مشین مینٹیننس & ریپیر 4۔ CNC پروگرامر 5۔ انرجی ایفیشینسی مینجمنٹ سپروائزر 6۔ فورجنگ شاپ آپریٹر 7۔ کوالٹی کنٹرول انسپکٹران انجینئرنگ انڈسٹری 8۔ ٹول & ڈائی میکانگ 1۔
پرکینیکل امتحان	ٹریڈنگ فار پلیسمنٹ 2019-20 (740)
30-09-2020	1۔ کال سنٹرایجنٹ 2۔ ای کامرس 3۔ گرافک ڈیزائنر 4۔ موبائل ایپلیکیشن ڈیولپمنٹ 5۔ ایلی ویلڈر SMAW+6GGTAW 3G 6۔ سوشل میڈیا مارکیٹنگ 7۔ ویب ڈیزائن & ڈیولپمنٹ 8۔ ویلڈر (گیس & ٹگ) 9۔ ویلڈر (SMAW/MAG/MIG/SAW)
بروز بدھ صبح 9:00 بجے منعقد ہوگا۔	ٹریڈنگ فار پلیسمنٹ 2019-20 (یکم ستمبر 2019ء تا 28 فروری 2020ء) (739)
	1۔ بیوشین 2۔ کمپیوٹر ایپلیکیشنز 3۔ ڈومیسٹک ٹیلرنگ
	ٹریڈنگ فار پلیسمنٹ 2019-20 (یکم نومبر 2019ء تا 31 مارچ 2020ء) (741)
	1۔ شیف 2۔ پروفیشنل آر
	(برائے انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام)
	انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2019-20 راؤنڈ-2 (726)
	1۔ اسٹریٹریجی 2۔ آٹو کیڈا کیم 3۔ بوائسنگ آپریٹر 4۔ CNC پروگرامنگ، سیٹ اپ & آپریٹرز 5۔ کمپیوٹرائزڈ ورک ٹیکنیشن 6۔ ای کامرس 7۔ لیڈرگلوڈ چٹنگ 8۔ مشینٹ 9۔ موبائل ایپلیکیشن ڈیولپمنٹ 10۔ پینل میکانگ 11۔ پین ڈرافٹنگ اینڈ کنگ 12۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس 13۔ سپورٹس ویئر چٹنگ 14۔ ویب ڈیزائن اینڈ ڈیولپمنٹ
	انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2019-20 (729)
	1۔ ایپریل سپروائزر 2۔ آٹو کیڈا مکینیکل 3۔ آٹو کیڈا کیم 4۔ آنسروس مکین 5۔ کال سنٹرایجنٹ 6۔ CCTV سلوشن پرووائیڈر 7۔ کلب باڈی & گلیز میکانگ 8۔ CNC مشین مینٹیننس & ریپیر 9۔ CNC پروگرامر 10۔ کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن 11۔ کمپیوٹرائزڈ ڈیزائننگ اینڈ مینوفیکچرنگ سپورٹس ویئر 12۔ ڈیزائننگ & CNC مشین آپریٹرز فار سربیک 13۔ ای کامرس 14۔ انرجی ایفیشینسی مینجمنٹ سپروائزر 15۔ فورجنگ شاپ آپریٹر 16۔ گرافک ڈیزائن (پرنٹ میڈیا) 17۔ ہوم اپلاننگ ریپیر 18۔ انجکشن مولڈنگ مشین آپریٹر 19۔ لیڈرگارمنٹ پینل میکر 20۔ مشینٹ 21۔ میٹیل ٹینٹنگ & ہیٹ ٹریٹمنٹ 22۔ موبائل ایپلیکیشن ڈیولپمنٹ 23۔ پینل ڈرافٹنگ اینڈ کنگ 24۔ کوالٹی کنٹرول ان گارمنٹس 25۔ کوالٹی کنٹرول انسپکٹران انجینئرنگ انڈسٹری 26۔ کوالٹی سروس 27۔ چٹنگ مشین مکین 28۔ ٹیلی کمیونیکیشن ٹیکنیشن 29۔ ٹیکسٹائل سپننگ 30۔ ٹول & ڈائی میکانگ 31۔ ویب ڈیزائن & ڈیولپمنٹ

ضروری ہدایات

- (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کالفاہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور اگلی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ/امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈز کے تھیوری اور پرکینیکل امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ، Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets نام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (این ایس یو) 38 نمبر کمرہ، 21-A، کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- (v) کوالٹی سروس کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پرکینیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ ان کی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بمعہ حاضری شیٹ سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بزیو رجسٹر ڈاک یا کوریئر نام اسٹنٹ کنٹرولر سی پی بی ایس آر ایم ارسال کریں۔ نیز ڈاک پارسل کے اوپر PSDF لازمی تحریر فرمائیں۔

- 2 تیسوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ دو دن میں مکمل ہوگا۔
- 3 بقیہ خالی از اند پر چہ جات اور دیگر امتحانی میٹریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن کو علیحدہ ارسال کریں۔
- 4 Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیز امینر کا نام، دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 5 "Result Evaluation Sheet" پر اڈور رائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔
- 6 طلباء کی حاضری بورڈ رولنمبر کی ترتیب کے مطابق ہی لگوائی جائے اور رولنمبر کے آگے غیر حاضر طلباء کو واضح طور پر Absent تحریر کریں اور Result Evaluation Sheet پر بھی فیل/پاس اور Absent کا واضح طور پر اندراج کریں۔
- 7 ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- 8 جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رولنمبر لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔
- 9 COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور متعلقہ سامان PSDF/پرنسپل ادارہ مہیا کریں گے۔

- (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
- (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
- (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔
- (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستا نہ پہنے گا۔
- (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
- (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
- (vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
- (viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
- (ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
- (x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
- (xi) ممتحن ہاتھوں پر دستا نہ پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستا نہوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
- (xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات
صدر

- کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:
1. پی ایس ٹی جی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
 2. پی ایس ٹی جی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
 3. پی ایس ٹی جی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
 4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولر پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
 5. ریسورس پرسن PSDF امتحانات PBTE۔
 6. فوکل پرسن PSDF امتحانات PBTE۔
 7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے الیوڈنگ (Uploading)۔
 8. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
 9. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
 10. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) PSDF۔
 11. مینجمنٹ اسٹنٹ مانیٹرنگ (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ بگ بگ II، لاہور۔

محمد منور حسین

کنٹرولر امتحانات
صدر