

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱-اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



فون نمبر: 042-37800255

فون نمبر: 042-99260194

Website Address: www.pbte.edu.pk

E.mail Address: nsunvqf@gmail.com

مورخہ: ۰۷-۰۷-۲۰۲۱

پی بی ٹی ای/ این ایس یو/ ۲۰۲۱/ ۷۸

ڈیٹ شیٹ برائے ہنرمند نوجوان پروگرام چائنیز لینگویج 3 ماہ دورانیہ کیم فروری تا 30 اپریل 2021ء (Exam Id=11)

ڈیٹ شیٹ	ٹریڈ / کورسز
امتحان مورخہ 27 جولائی 2021ء بروز منگل (09:00 AM) منعقد ہوگا۔	۱- چائنیز لینگویج

نوٹ: Objective Type Paper صبح 09:00 بجے شروع اور 09:30 بجے ختم ہوگا۔ اس کے فوراً بعد صبح 09:30 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل

Arrange کریں گے اگی۔ (دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔)

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

- 1- دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet (جس پر طالب علم کے کوائف درج ہیں) پر رزلٹ تیار کیا جائے اور تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بعد دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط امہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 2- رزلٹ کی اصل کاپی اور حاضری شیٹس بنام اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات این ایس یو نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، دستی یا بذریعہ کوریئرسروس ارسال فرمائیں۔
- 3- بورڈ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اور رینٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اڈسپارچ شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے برطابق حاضری چارٹ Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور بقیہ طلباء و طالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے درست رزلٹ ارسال کریں۔
- 4- ممتحن حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں اندراج نہ کریں اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔
- 5- امتحان ختم ہونے کے بعد دو دن کے اندر رزلٹ لازمی ارسال فرمائیں۔ مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا اور اس کی تمام تر ذمہ داری آپ پر عائد ہوگی۔
- 6- حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات دو دیگر ممبریل امتحان ختم ہونے کے بعد بنام اسٹنٹ کنٹرولر دفتر بورڈ کے شعبہ کنڈکٹ-II، 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں جمع ارسال کریں۔
7. COVID-19 کے پیش نظر پرنسپل ادارہ بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔

(i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔

(ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔

(iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخار چیک کیا جائے گا۔

(iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستانے پہننے گا۔

(v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔

(vi) ہر طالب علم منظور شدہ سٹنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔

(vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔

(viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔

(ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔

(x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔

(xi) ممتحن ہاتھوں پر دستانے پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستانوں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔

(xii) امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوز کر دی جائیں۔

خصوصی توجہ: امیدوار کا حاضری، تھیوری، پریکٹیکل میں علیحدہ علیحدہ پاس ہونا لازمی ہے بصورت دیگر اگر امیدوار کسی ایک component میں بھی فیل ہوگا تو تمام امتحان میں فیل تصور ہوگا۔


ضروری انتباہ: رزلٹ کی اشاعت کے 25 دن کے اندر طلباء کے رزلٹ میں کسی بھی غلطی کی صورت میں بورڈ سے رابطہ کیا جاسکتا ہے مقررہ مدت کے بعد کوئی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

محمد منور حسین
کنٹرولر امتحانات

P.T.O

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی ایس ٹیو چیئر مین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹیو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹیو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. زونل مینجر اڈسٹرکٹ مینجر ٹیوٹا۔
5. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ اسکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے ایپلوڈنگ
8. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
9. پی آر او برائے خبر


مجمونور حسین
کنٹرولر امتحانات
جبار