



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21 -A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

Phone: 042-99260209, 37800125, 0300-4620890 Exchange: 042-37800279, 37800326, 99260193-94 Ext: 127

FAX #: 042-37800255, Website: www.pbte.edu.pk

Ref #: PBTE / COM / 2016 / 2352 to 2400

Dated: 07-09-2016

To,

All the Principals,
Govt. College of Technology
Govt. College of Technology for Women,
All Punjab Private Technical Colleges / Institutes affiliated with the Board.

Subject: **EXAMINATION SCHEDULE FOR ONLINE ADMISSION DATA FEEDING OF MATRIC TECH / MATRIC VOCATIONAL SECOND ANNUAL EXAMINATION 2016.**

Schedule of the subject above cited examination is given as under:

Commencement Date of Examinations **08-12-2016**

a.	Last date for online feeding/entry of Admission Data by the institution with Single Fee.	28-09-2016
	Last date for submission of final print admission data list along with Original Bank Challan.	05-10-2016
b.	Last date for online feeding/entry of Admission Data by the institution with Double Fee.	10-10-2016
	Last date for submission of final print admission data list along with Original Bank Challan.	14-10-2016
c.	Last date for online feeding/entry of Admission Data by the institution with Triple Fee.	18-10-2016
	Last date for submission of final print admission data list along with Original Bank Challan.	24-10-2016

Note: In case of real hardship after triple fee, Admission Form/Admission Data List/ Manual Admission Forms can be accepted upto **25-10-2016** with triple fee and additional surcharge @ Rs.100/- per day per student. After this date no Admission Data List / Admission Form will be accepted after **28-10-2016**. Examination fee will be charged as under:-

Course	Single Fee	Double Fee	Triple Fee
1) MATRIC TECH / MATRIC VOCATIONAL	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.3000/-
2) Admission Form / Admission Data Processing Fee	Rs.20/-	Rs.20/-	Rs.20/-
Total Fee	Rs.1020/-	Rs.2020/-	Rs.3020/-

Please read the following instructions before submitting forms/fed admission data list to avoid any complication:

The admission forms of those students, who are not eligible to appear in the examination under the existing rules, shall not be forwarded to the board's office.

- The candidates are required to take examination in that scheme of studies/group, in which they are registered with the Board.
- The admission form fee Rs.20/- may be deposited along with Examination fee. In case of marks improvement, the admission form can be obtained free of cost from Board's Website www.pbte.edu.pk. Photocopy of Admission form/admission data list can also be used.
- The Admission Forms & two fee lists along with original Challan of fee should reach this office according to the schedule.
- In case of late receipt of admission forms after the fixed date no excuse on part of the post office or courier services will be accepted. The student/principal will be responsible for any mistake/discrepancy in the admission form forwarded to Punjab Board of Technical Education, Lahore.
- The prescribed Examination fee of all students may be deposited in the Board's Account through the nominated branches of UBL in different cities or UBL Allama Iqbal Town, Lahore on separate bank challan for each Part-I/9th & Part-II/10th mentioning the separate group of studies. The Examination fee will not be accepted through money order or bank draft etc.
- The students desiring marks improvement (within one year after passing complete course of Matric Tech. Should submit Admission Forms mentioning maximum two subjects in part-I or Part-II and they can also make marks improvement by optioning one subject of part-I and one subject of part-II but in this case they have to submit two different admission forms along with separate fee.

CONTROLLEER OF EXAMINATIONS

A copy is forwarded for information and necessary action to:-

- S.A to Chairperson, TEVTA, 96-H, Gulberg-II, Lahore.
- P.S. to Chief Operating Officer TEVTA, 96-H, Gulberg-II, Lahore.
- P.A to Chairperson, PBTE, Lahore.
- All Zonal Managers (North, Centre, South), TEVTA.
- P.A to Secretary, PBTE Lahore.
- P.A to Controller of Examinations, PBTE Lahore.
- All Deputy Managers, TEVTA.
- Deputy Controller of Examinations (Conduct / Secrecy), PBTE Lahore.
- All Branch Incharges (Concerned), PBTE Lahore.
- Public Relations Officer, PBTE Lahore to Publish as news item in Print and Electronic Media.
- Web Administrator, PBTE Lahore to upload on Board's Website.

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر Click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد log in کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ کالج ID اور Password دیں۔
- ۳- کامیاب log in کے بعد Admission Data List کو Click کریں۔
- ۴- Admission Data List صفحہ کھلنے کے بعد Catagory میں جائیں اور Commerce سلیکٹ کریں، Course میں سے متعلقہ گروپ سلیکٹ کریں اور Year میں Part- I or Part-II سلیکٹ کریں پھر فریش طلباء یا سپلیمنٹری Select کریں۔
- ۵- جب Groupwise اور Yearwise ڈیٹا لسٹ سامنے آجائے تو احتیاط برتی جائے کہ کسی طالب علم کو غلط یا Tick یا Cross نہ لگا دیا جائے۔ اگر غلط یا Cross یا Tick لگ جائے تو Proofreading Print میں Data lock ہونے سے قبل درستگی کر دی جائے۔ کیونکہ بعد میں کراس لگنے والے طالب علم کی فیس شیڈول کے مطابق جمع کروانا پڑے گی جس کی تمام ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۶- Fresh طلباء کیلئے مضامین کو Select کرتے وقت Optional Subjects کے سلسلے میں وہی مضمون Select کیا جائے جس کا امتحان طالب علم نے دینا ہے غلط مضامین ہرگز Select نہ کیے جائیں تاہم پہلے سے ڈیٹا موجود ہونے کی بنا پر Supplementary طلباء کے مضامین میں کوئی رد و بدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- جتنے طلباء کا ڈیٹا فیڈ کیا گیا ہے ان کی پوری فیس کا چالان درج ہونے کے بعد ہی Data Entry مکمل ہوگی فیس میں کمی کی صورت میں Final Print نہیں نکلے گا۔ جس کے Consequences کا ذمہ دار آپ کا ادارہ ہوگا۔
- ۸- ایسے طلباء جن کو Tick یا Cross نہیں کیا گیا ہوگا ان کو Cross ہی تصور کیا جائے گا اور Tick نہ ہونے والے طلباء کیلئے فیس دوبارہ شیڈول کے مطابق جمع کروانا ہوگی۔
- ۹- ریکارڈ Lock کرنے سے پہلے تمام مکمل محفوظ شدہ (Saved) ڈیٹا کا Rough Print حاصل کر کے لازمی پروف ریڈنگ کر لی جائے۔ تمام ڈیٹا شیڈول کی مقرر تواریخ گزرنے پر خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی ترمیم نہیں ہوگی۔
- ۱۰- Rough print کی پروف ریڈنگ میں اغلاط کی مکمل درستگی کے بعد ہی Data کو Lock کریں۔
- ۱۱- فائل پرنٹ لیگل سائز صفحہ پر Landscape پر پرنٹنگ آپشن میں پرنٹ کریں۔
- ۱۲- فیڈنگ کے بعد 2 فائل پرنٹ لے کر بمعہ اصل فیس چالان جاری شدہ شیڈول کے مطابق بھجوائیں بصورت دیگر تاخیر الیٹ فیس اور دیگر امور کے سلسلہ میں تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۳- ایسے طلباء جو فیل نوچانس ہیں یا ڈویژن امپروومنٹ کا امتحان دینا چاہتے ہیں ان کا ڈیٹا حسب سابق داخلہ فارم بمعہ مینول ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ ہی بھجوا یا جائے۔ ان کے علاوہ تمام شعبہ کا ڈیٹا آن لائن فیڈ ہونا باقی ہے مینول ڈیٹا لسٹ قابل قبول نہ ہے۔
- ۱۴- جنرل معلومات کیلئے فون نمبر 0333-4571685 پر رابطہ کریں تاہم ایسے طلباء جن کا ڈیٹا آن لائن دستیاب نہ ہو اور امتحان دینے کے اہل ہوں یا دیگر معاملات کیلئے فوری طور پر راہنمائی کے لیے ایڈریس webmaster@pbte.edu.pk پر e-mail کریں یا فیکس نمبر 042-37800255 اور درج ذیل نمبرز پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

(i) کمپیوٹر سیکشن (PTCL): 042-37800189

(ii) website سے متعلقہ معلومات کیلئے: 03224250100

(iii) کمپیوٹر سافٹ ویئر سے متعلقہ معلومات کیلئے: 0346-8809368

email address: pbtecommerce@yahoo.com