پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فون نمبر: 042- 37800279,99260193-194 ایکسٹینشن:۔151 فیکس نمبر: 042-37800255

پی بی ٹی ای/ووکیشنل/2016/ 3022 To 3222 مورخہ:۔ 31-8-16

ڈیٹ شیٹ برائے TEVTA شارٹ کورسز (انڈسٹریل ڈیمانڈ) 6ماہ دورانیہ 22 فروری 2016ء تا 21 اگست 2016ء

ٹریڈ / کورسز	ڈیٹ شیٹ
1- کمپیوٹر ایپلیکیشن 2- آٹو کیڈ 2016 3- آٹو الیکٹریشن 4- موٹر وائنڈر 5- آٹو مکینک (پٹرول) 6- ہوم اپلائنسز ریپئر 7-HVACR 8- سول سروئیر (2016) 9- ویلڈر 10- پروفیشنل ککنگ 11- پلمبر 12- مشین ایمبرائیڈری 13- بیوٹیشن 14- ڈومیسٹک ٹیلرنگ 15- الیکٹریشن 16- کوالٹی سروئیر 2016 17- مشینسٹ 18- موبائل فون ریپئر 19- آٹو مکینک (ڈیزل) 20- کمپیوٹر ہارڈ ویئر ٹیکنیشن 21- فیشن ڈیزائنگ 22- فنشنگ اینڈ پالشنگ آف فرنیچر 2016 23- جنرل الیکٹریشن 24- جنریٹر ریپئر مکینک 25- گرافک ڈیزائنر 26- ہاؤس کارپینٹر 27- انڈسٹریل سلائنگ مشین آپریٹر 28- کاشی گری 29- لیدر گارمنٹس سیکٹر 30- موٹر سائیکل مکینک 31- رائس ملنگ اینڈ پروسیسنگ پلانٹ آپریٹر 32- شوا پرسیکٹر 33- سولر فوٹو وولٹیک (PV) سسٹم فار پاور جنریشن 34- سٹیل فکسر 35- ٹول اینڈ ڈائی میکنگ 36- ٹنل مارننگ 37-UPS ریپئر اینڈ مینٹیننس 38- ویب ڈیزائنگ 39- کنفیکشنری بیکنگ اینڈ سویٹس	امتحان مورخہ 7 ستمبر 2016 بروز بدھ منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 08:30 بجے شروع اور 09:00 بجے ختم ہوگا۔اس کے فوراً بعد صبح 09:00 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا۔ جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل Arrange کریں گے۔دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- امتحان ختم ہونے کے بعد ایک ہفتے کے اندر اندر رزلٹ دستی دفتر ہذا میں شعبہ امتحانات ووکیشنل میں جمع کروائیں۔SOP کیمطابق مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

2- حاضری چارٹ، حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات امتحان ختم ہونے کے بعد ایک ہفتے کے اندر اندر دستی دفتر ہذا میں شعبہ کنڈکٹ-II میں جمع کروائیں۔

3- صرف دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet جس پر طالبعلم کے کوائف درج ہیں اسی پر رزلٹ تیار کیا جائے اور اس کی اصل کاپی دستی دفتر ہذا میں شعبہ امتحانات ووکیشنل کو سابقہ طریقہ کار کے مطابق جمع کروائیں۔

4- تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

5- ادارہ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔نیز غیر حاضر اڈسچارج شدہ طلباء وطالبات کے بورڈ رولنمبر کے سامنے Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور فیل طلباء وطالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے رزلٹ ارسال کریں۔

6- رزلٹ تیار کنندہ رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اشاریہ میں اندر درج نہ کرے اشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع وضروری کاروائی:

1. پی اے ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. زونل منیجر / ڈسٹرکٹ منیجر ٹیوٹا۔
5. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ / سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
7. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
8. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ

کنٹرولر امتحانات

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور

فون نمبر: 042- 37800279,99260193-194 ایکسٹینشن:۔151 فیکس نمبر: 042-37800255

پی بی ٹی ای/ووکیشنل/2016/ 2823 TO 3021 مورخہ:۔ 31-08-16

ڈیٹ شیٹ برائے TEVTA شارٹ کورسز 6 ماہ دورانیہ 1 مارچ تا 30 اگست 2016ء

ٹریڈ/کورسز	ڈیٹ شیٹ
1- کمپیوٹر ایپلیکیشن 2- آٹو کیڈ 3- آٹو الیکٹریشن 4- موٹر وائنڈر 5- آٹو مکینک (پٹرول) 6- ہوم اپلائنسز ریپیئر 7- HVACR 8- سول سروئیر 9- ویلڈر 10- پروفیشنل ککنگ 11- پلمبر 12- مشین ایمبر ائیڈری 13- بیوٹیشن 14- ڈومیسٹک ٹیلرنگ 15- الیکٹریشن 16- کوالٹی سروئیر 17- مشینسٹ 18- موبائل فون ریپیئر 19- فیشن ڈیزائنگ 20- انڈسٹریل الیکٹریشن 21- موٹر سائیکل مکینک 22- ٹیکسٹائل ڈیزائنگ 23- آٹو کیڈ 2016 24- ایڈوانس ڈپلومہ ان لینڈ ریسورسز سروے اینڈ GIS 25- سول ڈرافٹسمین (آٹو کیڈ) 26- CNC مشین آپریٹر 27- الیکٹریکل وائرنگ 28- فیبرک پرنٹنگ 29- الیکٹرونک ایکوپمنٹ ریپیئر 30- مشین اینڈ ہینڈ ایمبر ائیڈری	امتحان مورخہ 7 ستمبر 2016 بروز بدھ منعقد ہوگا۔

نوٹ: Objective Type Paper صبح 08:30 بجے شروع اور 09:00 بجے ختم ہوگا۔اس کے فوراً بعد صبح 09:00 بجے پریکٹیکل کا امتحان شروع ہوگا۔ جس کا پرچہ خود متعلقہ پرنسپل Arrange کریں گے۔دونوں امتحان ایک ہی دن ختم ہوں گے۔

پرنسپل ادارہ جات خصوصاً نوٹ کریں کہ

1- امتحان ختم ہونے کے بعد ایک ہفتے کے اندر اندر رزلٹ دستی دفتر ہذا میں شعبہ امتحانات ووکیشنل میں جمع کروائیں۔SOP کیمطابق مقررہ مدت کے بعد بھیجا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

2- حاضری چارٹ، حل شدہ اور بقیہ خالی پرچہ جات امتحان ختم ہونے کے بعد ایک ہفتے کے اندر اندر دستی دفتر ہذا میں شعبہ کنڈکٹ-II میں جمع کروائیں۔

3- صرف دفتر بورڈ کی طرف سے ارسال کردہ Printed Result Evaluation Sheet جس پر طالبعلم کے کوائف درج ہیں اسی پر رزلٹ تیار کیا جائے اور اس کی اصل کاپی دستی دفتر ہذا میں شعبہ امتحانات ووکیشنل کو سابقہ طریقہ کار کے مطابق جمع کروائیں۔

4- تیار کردہ Result Evaluation Sheet پر تیار کنندہ کا نام بمعہ دستخط اور پرنسپل ادارہ کے دستخط/مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔

5- ادارہ کی طرف سے بھیجی گئی رزلٹ شیٹ پر اُور رائیٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔نیز غیر حاضر/ڈسچارج شدہ طلباء وطالبات کے بورڈ رولنمبر کے سامنے Absent لگا کر رزلٹ ارسال کریں اور فیل طلباء وطالبات کے رزلٹ کا بھی لازمی اندراج کر کے رزلٹ ارسال کریں۔

6- رزلٹ تیار کنندہ رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اشاریہ میں اندر درج نہ کرے اشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع وضروری کاروائی:

1. پی اے ٹو چیئرمین، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. زونل منیجر / ڈسٹرکٹ منیجر ٹیوٹا۔
5. ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ / سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
6. تمام متعلقہ شعبہ جات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
7. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات۔
8. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ

کنٹرولر امتحانات