

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پنجاب سکولز ڈیولپمنٹ فنڈ (PSDF) 4 ماہ دورانیہ

امتحان مورخہ 31 جنوری 2018ء بروز بدھ بوقت 09:00 بجے تا دورانیہ بمطابق سوالیہ پرچہ شروع ہوگا۔

ٹریڈ ا کورسز

وومن نوکسڈ ایپلائمنٹ ڈریون ٹریڈنگ (2 اکتوبر 2017 تا 31 جنوری 2018)

Standard of Entrepreneurial Competence Handicraft and Textile

ضروری ہدایات

- 1- (i) امتحانی پرچہ کا سہل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور اُن کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پورے وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈ کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، فیڈ بیک فارم اور دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ بمعد فیڈ بیک فارم Result Evaluation Sheet اور Marking Sheets بنام محمد ابراہیم اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (دوکیشنل) 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- 2- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہڈا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ایک دن میں مکمل ہوگا۔
- 3- بقیہ خالی اور زائد پرچہ جات دیگر امتحانی میٹریل بنام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن کو بطریقہ ارسال کریں۔
- 4- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگز امینز کے دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 5- "Result Evaluation Sheet" پر اُدور رائٹنگ اور ٹیپوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے Absent لگائیں نیز طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں اور ہر امیدوار کے سامنے پاس / فیل کا اندراج بھی لازمی کریں۔
- 6- ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- 7- جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر بیچ لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی اے ٹی جی پرن، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹی سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹی کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولر اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریٹورن پرن PSDF امتحانات -PBTE۔
6. فوکل پرن PSDF امتحانات -PBTE۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
8. مینجمنٹ اسٹنٹ مائٹرنگ (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر ستین فاطمہ روڈ گلبرگ II، لاہور۔
9. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
10. اکاؤنٹس آفیسر / آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
11. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریڈنگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) -PSDF۔

محمد ابراہیم
کنٹرولر امتحانات
لاہور

محمد ابراہیم
کنٹرولر امتحانات
لاہور